



REFORMÁTUS EGYHÁZ

2017. új folyam VII. (LXIX.)

31. szám

A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ HIVATALOS KÖZLÖNYE
2017. MÁRCIUS 22.

Tartalomjegyzék

A XIV. Zsinat Zsinati Tanácsának 2016. december 14-i ülésének határozatai

ZS.T. - 92/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Magyarországi Református Egyház közegyházi intézményei 2016. évi beszámolóinak elfogadásáról	3
ZS.T. - 93/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala osztályainak 2016. évi beszámolóinak elfogadásáról	4
ZS.T. - 94/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata az Ökogyülekezeti Tanács beszámolójának elfogadásáról	4
ZS.T. - 95/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata az Országos Református Gyűjteményi Tanács beszámolójának elfogadásáról	4
ZS.T. - 96/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Magyarországi Református Egyház 2017. évi költségvetése elfogadásáról	4
	–A Magyarországi Református Egyház 2017. évi költségvetése	5
	–Szöveges beszámoló	12
ZS.T. - 97/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány Kuratóriumának elnökéről	17
ZS.T. - 98/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Wáli István Református Cigány Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról	17
	–Szervezeti és Működési Szabályzat	17
ZS.T. - 99/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Károli Gáspár Református Egyetem Gazdasági Tanácsának megszüntetéséről és az ehhez kapcsolódó Alapító Okirat módosításáról	40
ZS.T. - 100/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Református EGYMI használatában lévő, Miskolc, Fűzes utcai ingatlan megvásárlásáról	41
ZS.T. - 101/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Budapest, Szőlő utcai ingatlan tulajdonviszonyainak rendezése tárgyában	41

ZS.T. - 102/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a gazdálkodásról szóló törvény függelékeinek módosításáról	41
ZS.T. - 103/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata a Magyarországi Református Egyház köznevelési intézményrendszer-fejlesztési stratégiája tárgyában	41
ZS.T. - 104/2016.12.14.	A Zsinati Tanács határozata az átlagbér alapú támogatás és a működési támogatás 2015. évi összesített egyenlegrendezésének elszámolása tárgyában	42

A XIV. ZSINAT ZSINATI TANÁCSÁNAK 2016. DECEMBER 14-I ÜLÉSÉNEK HATÁROZATAI

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ KÖZEGYHÁZI INTÉZMÉNYEI 2016. ÉVI BESZÁMOLÓINAK ELFOGADÁSÁRÓL

ZS.T. - 92/2016.12.14.

1. A Zsinati Tanács az MRE Bethesda Gyermekkórház 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/1/2016.12.14.
2. A Zsinati Tanács a Református EGYMI 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/2/2016.12.14.
3. A Zsinati Tanács a Kálvin János Kiadó 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/3/2016.12.14.
4. A Zsinati Tanács a Károli Gáspár Református Egyetem 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/4/2016.12.14.
5. A Zsinati Tanács a Református Lelkészi Nyugdíjintézet 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/5/2016.12.14.
6. A Zsinati Tanács a Református Missziói Központ 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/6/2016.12.14.
7. A Zsinati Tanács a Református Pedagógiai Intézet 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/7/2016.12.14.
8. A Zsinati Tanács a Reformátusok Lapja 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/8/2016.12.14.
9. A Zsinati Tanács a Szeretetszolgálati Iroda 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/9/2016.12.14.
10. A Zsinati Tanács a Wáli István Református Cigány Szakkollégium 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/10/2016.12.14.
11. A Zsinati Tanács a Budapesti Református Cigány Szakkollégium 2016. évi beszámolóját elfogadja.
ZS.T. - 92/11/2016.12.14.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkészi elnöke

**A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ ZSINATI HIVATALA OSZTÁLYAINAK
2016. ÉVI BESZÁMOLÓI ELFOGADÁSÁRÓL**
ZS.T. - 93/2016.12.14.

A Zsinati Tanács a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala osztályainak 2016. évi beszámolóit elfogadja.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ ÖKOGYÜLEKEZETI TANÁCS BESZÁMOLÓJÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL
ZS.T. - 94/2016.12.14.

A Zsinati Tanács az Ökogyülekezeti Tanács beszámolóját elfogadja.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ ORSZÁGOS REFORMÁTUS GYŰJTEMÉNYI TANÁCS BESZÁMOLÓJÁNAK
ELFOGADÁSÁRÓL**
ZS.T. - 95/2016.12.14.

A Zsinati Tanács az Országos Református Gyűjteményi Tanács beszámolóját elfogadja.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

**A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
ELFOGADÁSÁRÓL**
ZS.T. - 96/2016.12.14.

A Zsinati Tanács az MRE 2017. évi költségvetését 54 860 521,-Ft bevétellel és 54 860 521,-Ft kiadással elfogadja.

A Magyarországi Református Egyház 2017. évi költségvetése

MRE 2017. évi költségvetése
működés és állami feladatok
3/3

Téma	2017. évi terv						2017. évi terv				
	Bevételek források szerint						Előző évről hozott maradvány	Összes fedezet	Kiadások típus szerint		Összes szükséglet
	Állami támogatás	Egyéb támogatások	Egyházi szervezetek befizetései	Saját bevétel (kamat)	Egyéb források	Összes forrás			Személyi költségek	Dologi költségek / adott támogatások	
VII. Közigyjteményi feladatok	852 992 500	-	-	-	-	-	852 992 500	10 300 000	842 692 500	852 992 500	
VIII. Bérkompenzáció	350 000 000	-	-	-	-	-	350 000 000	-	350 000 000	350 000 000	
IX.1.1. EMMI támogatásból	38 000 000	-	-	-	-	-	38 000 000	-	38 000 000	38 000 000	
IX.1.2. Köznevelési működési támogatásból	61 047 000	-	-	-	-	-	61 047 000	-	61 047 000	61 047 000	
IX.1. A Református Pedagógiai Intézet működtetésére	99 047 000	-	-	-	-	-	99 047 000	-	99 047 000	99 047 000	
IX.2. Katedrális szakmai feladatok (RPI) köznev. támogatásból	9 900 000	-	-	-	-	-	9 900 000	-	9 900 000	9 900 000	
IX.3. Katedrális szakmai feladatok (RPI) Köt. vall. hitanoktatás támogatásból	12 900 000	-	-	-	-	-	12 900 000	-	12 900 000	12 900 000	
IX.4. Katedrális szakmai feladatok (RPI) Kulturális hitanoktatás támogatásból	6 900 000	-	-	-	-	-	6 900 000	-	6 900 000	6 900 000	
IX. Református Pedagógiai Intézet működtetése	128 747 000	-	-	-	-	-	128 747 000	-	128 747 000	128 747 000	
X.1. Tártyóvíz köznevelési feladatok ellátása	104 048 212	-	-	-	-	-	104 048 212	-	104 048 212	104 048 212	
X.2. Megelőző évek munk. támogatás elszámolása	64 379 829	-	-	-	-	-	64 379 829	-	64 379 829	64 379 829	
X.3. Alapból alapú támogatásból	801 480 000	-	-	-	-	-	801 480 000	-	801 480 000	801 480 000	
X.4. EMMI támogatásból	5 203 000	-	-	-	-	-	5 203 000	-	5 203 000	5 203 000	
X. Református EGYMI működtetése	975 111 041	-	-	-	-	-	975 111 041	-	975 111 041	975 111 041	
ÖSSZESEN:	23 683 509 010	-	98 994 783	5 000 000	-	151 700 000	23 949 203 793	2 296 546 536	21 652 657 257	23 949 203 793	

MRE 2017. évi költségvetése
közegyházak és KMMRE
2/3

2. táblázat: KÖZEGYHÁZI MŰKÖDÉS										
Közegyházi működés	2017. évi terv, fedezetek					2017. évi terv, szükségletek				
	Állami támogatás	Egyéb támogatások	Egyházi szervezetek befizetései	Saját bevétel	Előző évről hozott maradvány	Közegyház által a feladatra rendelkezésre bocsátott keret	Összes fedezet (a külső forrásokkal együtt)	Személyi költségek	Kiadások típus szerint	Összes költségvetési szükséglet
III.11. Informáltaikai szolgáltatás						3 000 000	3 000 000		3 000 000	3 000 000
III.12. Informáltaika, dologi kiegészítők						9 000 000	9 000 000		9 000 000	9 000 000
III.13. Csepjarmű						9 000 000	9 000 000		9 000 000	9 000 000
III. Közegyházi alapműködés egyéb költségei (közös kiegészítők, színházfelújítás, pályázati iroda, informáltaika, számviteli, könyvvizsgálat)			9 000 000		66 000 000	244 463 109	319 463 109	93 896 109	225 567 000	319 463 109
IV.1.1.1. Misszió-elődök országos konzultáció						800 000	800 000		800 000	800 000
IV.1.2. Interserve						1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000
IV.1.3. Reformáció jubileum missziós rendezvényei						2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000
IV.1.4. Misszió-képzések						2 200 000	2 200 000		2 200 000	2 200 000
IV.1.5. Misszió-műhely						3 200 000	3 200 000		3 200 000	3 200 000
IV.1.6. Misszió-iroda						17 925 000	17 925 000	15 725 000	2 200 000	17 925 000
IV.1.7. Református Misszió Központ (RMK) működtetése						80 000 000	80 000 000		80 000 000	80 000 000
IV.1.8. Cigánymissziós referens						4 875 000	4 875 000	3 775 000	1 100 000	4 875 000
IV.1.9. Országos Cigánymissziós Konferencia, imanap						4 500 000	4 500 000		4 500 000	4 500 000
IV.1.10. Cigánymissziós gyerektábor						4 500 000	4 500 000		4 500 000	4 500 000
IV.1.11. Cigánymissziós lelkészotthonbékézés						800 000	800 000		800 000	800 000
IV.1.12. Cigánymissziós hitoktatási konferencia						800 000	800 000		800 000	800 000
IV.1.13. Cigánymissziós baba-mama művelési szakmai konzultáció						200 000	200 000		200 000	200 000
IV.1.14. Kiadványok		2 000 000					2 000 000		2 000 000	2 000 000
IV.1.15. Evangelizációs munkákra, képzésre GAV-támogatás, tehétre		1 380 000					1 380 000		1 380 000	1 380 000
IV.1. Missziói feladatok összesen (Református Misszió Központtal együtt)						122 800 000	126 180 000	19 500 000	106 680 000	126 180 000
IV.2.1. MRE-HEKS közös program / egyházi szervezetek támogatása		33 000 000					33 000 000		33 000 000	33 000 000
IV.2.2. MRE-HEKS közös program / személyi és dologi kiegészítők		5 700 000					5 700 000	4 300 000	1 400 000	5 700 000
IV.2. MRE-HEKS program összesen							38 700 000	4 300 000	34 400 000	38 700 000
IV.3.1. Fenntartói támogatás		3 000 000					3 000 000		3 000 000	3 000 000
IV.3.2. Állami roma-támogatás		2 432 880					2 432 880		2 432 880	2 432 880
IV.3. Reformáció összesen							5 432 880		5 432 880	5 432 880
IV.4.1. Wálai István Református Cigány Szakkollégium működtetése		2 796 000					2 796 000		2 796 000	2 796 000
IV.4.2. Fenntartói támogatás		3 000 000					3 000 000		3 000 000	3 000 000
IV.4. WISZ összesen							5 796 000		5 796 000	5 796 000
IV. Missziói feladatok		42 080 000				128 800 000	176 108 880	23 800 000	152 308 880	176 108 880
V.1. Kollégium-iroda						14 430 000	14 430 000		14 430 000	14 430 000
V.2. Nemzetközi szervezetek tagdíjai						13 000 000	13 000 000		13 000 000	13 000 000
V.3. MEÖT						11 928 000	11 928 000		11 928 000	11 928 000
V.4. Lágymányos Okumenikus Központ						2 210 000	2 210 000		2 210 000	2 210 000
V.5. Nemzetközi kapcsolatok						10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000
V.6. Budapesti Szent Miklós Misszió		850 000				900 000	1 750 000		1 750 000	1 750 000
V.7. Ref. jubileum megpyit						1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000
V.8. REV nagygyűlés MRE delegáció ktsel						1 200 000	1 200 000		1 200 000	1 200 000
V.9. REV európai területi munka, magyar alelnökség						500 000	500 000		500 000	500 000
V. Nemzetközi és okumenikus költségek		850 000				55 168 000	56 013 000	13 030 000	42 983 000	56 013 000
VI.1. Ifjúsági iroda						14 264 000	14 264 000	11 764 000	2 500 000	14 264 000
VI.2. Ifjúsági szervezetek, hitoktatás, erősítés		1 000 000				2 000 000	3 000 000		3 000 000	3 000 000
VI.3. 2017. évi Csillagpont / zárólát összeg				5 000 000			5 000 000		5 000 000	5 000 000
VI.4. 2017. évi Csillagpont / külső forrásból				20 000 000			91 502 000	9 000 000	82 502 000	91 502 000
VI.5. KözépPont misszió		5 800 000				1 200 000	7 000 000		7 000 000	7 000 000

MRE 2017. évi költségvetése
közegegyházak és KMMRE
3/3

Közegegyházi működés	2. táblázat: KÖZEGYHÁZI MŰKÖDÉS									
	2017. évi terv, fedezetek					2017. évi terv, szükségletek				
	Állami támogatás	Egyéb támogatások	Egyházi szervezetek beíratásai	Saját bevétel	Előző évről hozott maradvány	Közegegyház által a feladatra rendelkezésre	Összes fedezett (a külső forrásokkal együtt)	Adott támogatások	Összes költség	Összes szükséglet
VI.6. 72 óra kompromisszumok nélküli program		12 400 000				2 600 000	15 000 000	12 075 000	15 000 000	
VI.7. Ifjúsági vezetőképzés és mentorképzés		1 400 000				1 600 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
VI.8. Zsinati Ifjúsági Fórum						1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	
VI. Ifjúsági feladatok		53 677 000		20 000 000	5 000 000	61 289 000	139 966 000	116 277 000	139 966 000	
VII.1. Televíziós, rádiós műsorok						6 880 000	6 880 000	1 680 000	6 880 000	
VII.2. Református.hu						10 000 000	10 000 000	8 800 000	10 000 000	
VII.3. Kommunikációs kampányok / SZJA 1%						6 700 000	6 700 000	6 700 000	6 700 000	
VII.4. Zsinati ülések kommunikációja és egyéb élő közvetítések						2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
VII.5. Jubileumi kiadványok és kommunikáció						5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
VII.6. Confessio folyóirat						6 000 000	6 000 000	4 427 000	6 000 000	
VII.7. Kiadvány, Új Éves Jelenés						3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 500 000	
VII.8. Reformátusok Lapja						39 000 000	39 000 000	39 000 000	39 000 000	
VII.9. Református Egyház (közönlv)						4 000 000	4 000 000	3 245 000	4 000 000	
VII.10. Kommunikációs szolgálat						28 500 000	28 500 000	26 500 000	28 500 000	
VII. Média és kommunikációs feladatok						111 580 000	111 580 000	76 352 000	111 580 000	
VIII.1. Doktorok Collegiuma működtetése				750 000		9 125 000	9 875 000	7 770 000	9 875 000	
VIII.2. Egyházzenei feladatok		300 000				8 200 000	8 500 000	7 100 000	8 500 000	
VIII.3. Kámborképzés		300 000				400 000	700 000	700 000	700 000	
VIII.4. Református Egyházi Könyvtár (támogatott kiadványok)						16 997 000	16 997 000	16 997 000	16 997 000	
VIII.5. Profelián Lexikon előkészítése				4 000 000		4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	
VIII.6. Egyesületes Lelkészéletpé Bízottság						4 000 000	4 000 000	3 050 000	4 000 000	
VIII.7. Teológiai és Tanulmányi Bizottság						300 000	300 000	300 000	300 000	
VIII.8. 2017-es Jubileum feladatai						6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	
VIII. Teológiai, tudományos, egyházzenei feladatok		600 000		750 000	4 000 000	45 022 000	50 372 000	38 117 000	50 372 000	
IX.1. Református Közéleti és Kulturális Központ működtetése						20 000 000	20 000 000	5 900 000	20 000 000	
IX.2. Öregylekezet						5 000 000	5 000 000	2 000 000	5 000 000	
IX.3. Egyéb szervezetek támogatásai						15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
IX.4. Egyházi Jövőkép						1 665 000	1 665 000	1 665 000	1 665 000	
IX. Kulturális és közéleti feladatok						41 665 000	41 665 000	24 565 000	41 665 000	
X.1. GYES kiegészítő szociális segély						41 000 000	41 000 000	41 000 000	41 000 000	
X.2. Nyugdíjba vonulás lelkészek egyszerű nyugdíjlag						36 000 000	36 000 000	36 000 000	36 000 000	
X.3. Lelkészi nyugdíjalapjai rendszer működtetése						30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	
X.4. Rendkívüli lelkészi segélyalap				11 033 136		11 033 136	11 033 136	11 033 136	11 033 136	
X. Szociális és diakóniai feladatok						107 000 000	118 033 136	118 033 136	118 033 136	
XI. MRE Bethesda Gyermekkórháza működési tám.						70 000 000	70 000 000	70 000 000	70 000 000	
XII. Balatonszécsi SDG Ref. Konferencia Központ működtetése						1 600 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000	
XIII.1. "Harmathy László ösztöndíjprogram"						16 149 188	16 149 188	16 149 188	16 149 188	
XIII.2.1. Diakóniai díjak						1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	
XIII.2.2. Dzserei Tamás emlékérem						600 000	2 400 000	2 400 000	2 400 000	
XIII.2.3. Dobos Károly-díj						800 000	800 000	800 000	800 000	
XIII.2.4. Imre Sándor-díj és Makkai Sándor-díj						1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	
XIII.2. MRE díjak						4 100 000	5 900 000	5 900 000	5 900 000	
XIII.3. Egyéb közegegyházi célfeladatok						20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	
XIII. Egyéb közegegyházi célfeladatok						24 100 000	42 049 188	42 049 188	42 049 188	
XIV.1. Ingatlanárak felváltása						3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
XIV. Átírói tételek						3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
XV. Bankköltség						9 000 000	9 000 000	9 000 000	9 000 000	
FORRÁSOK ÉS FELHASZNÁLÁSUK ÖSSZESEN	5 228 880	97 207 000	17 489 933	24 050 000	126 162 845	1 049 387 176	1 319 505 834	1 026 407 725	1 319 505 834	

MRE 2017. évi költségvetése
NyugdíjalapMRE 2017. évi költségvetése
KMMRE

3. táblázat: EGYHÁZI NYUGDÍJALAP	
	TERV 2017
	Összesen (HUF érték)
NYITÓ VAGYON	1 500 000 000
Bevételek	
MRE támogatás	30 000 000
HOZAM	15 000 000
ZÁRÓ VAGYON	1 545 000 000
Éves felhalmozás	45 000 000

4. táblázat: A Magyar Református Egyház 2017. évi költségvetésének tervezete	
FEDEZETEK	
Megnevezés	2017. évi terv
I. Az MRE részegyházai hozzájárulása	32 680 000 Ft
I.1. Magyarországi Református Egyház	24 190 067 Ft
I.1.1. Dunamelléki Református Egyházkerület (21,28%)	7 015 053 Ft
I.1.2. Dunántúli Református Egyházkerület (13,94%)	4 595 388 Ft
I.1.3. Tiszáninneni Református Egyházkerület (13,94%)	4 595 388 Ft
I.1.4. Tiszántúli Református Egyházkerület (24,22%)	7 984 238 Ft
I.2. Romániai Református Egyház	5 852 436 Ft
I.2.1. Erdélyi Református Egyházkerület (11,01%)	3 511 461 Ft
I.2.2. Királyhágómelléki Református Egyházkerület (7,34%)	2 340 974 Ft
I.3. Kárpátaljai Református Egyház (3,67%)	1 170 487 Ft
I.4. Szlovákiai Református Keresztyén Egyház (3,67%)	1 170 487 Ft
I.5. Szerbiai Református Keresztyén Egyház (0,73%)	234 097 Ft
I.6. Horvátországi Református Keresztyén Kálvini Egyház (0,20%)	62 426 Ft
II. Támogatások	0 Ft
III. Egyéb	0 Ft
IV. Előző év kötelezettséggel terhelt fedezete	22 180 521 Ft
IV.1. Oktatási Alapra beérkező összegekből	
IV.2. Kálvincsillag és felhalmozott tartalék	6 480 000 Ft
IV.3. Ref. Egység Fesztivál állami tám. maradványa	15 700 521 Ft
FEDEZET ÖSSZESEN	54 860 521 Ft
SZÜKSÉGLETEK	
Megnevezés	2017. évi terv
I. A MRE és a GK működési költségei	17 300 000 Ft
I.1. Személyi kiadások	4 500 000 Ft
I.2. Ülésekkel összefüggő költségek	12 800 000 Ft
I.2.1. Generális Konvent Elnökség ülései	1 000 000 Ft
I.2.2. Generális Konvent bizottsági ülések költségei	3 000 000 Ft
I.2.3. Kárpát-medencei együttműködés tematikus munkájával összefüggő ülések költségei	800 000 Ft
I.2.4. GK plenáris ülése (2013-ban Közös Zsinat)	8 000 000 Ft
II. Programok, rendezvények	18 900 000 Ft
II.1. Református Egység Ünnepe	2 000 000 Ft
II.2. Ifjúsági kezdeményezések	2 900 000 Ft
II.2.1. Kárpát-medencei fórumok, kapcsolatok	1 200 000 Ft
II.2.2. Testvérifői találkozó Kárpát-medencei szinten	500 000 Ft
II.2.3. Kárpát-medencei Imaéjjel és bibliaismereti verseny	500 000 Ft
II.2.4. Kárpát-medencei ifjúsági találkozó	700 000 Ft
II.3. Diaszpóra	5 000 000 Ft
II.3.1. Alkalmi lelkészküldés Európába	2 000 000 Ft
II.3.2. Diaszpóra közösségek működési támogatása	3 000 000 Ft
II.4. Szeretetszolgálat - Szeretethíd	2 000 000 Ft
II.5. Kiadványok	6 000 000 Ft
II.5.1. Kálvincsillag	6 000 000 Ft
II.6. Kárpát-medencei oktatási programok	1 000 000 Ft
II.6.1. Tanérvnyitó	500 000 Ft
II.6.2. Iskolai találkozó	500 000 Ft
III. Részegyházak támogatása	2 000 000 Ft
III.1. Kárpát-medencei Oktatási Alap gyűjtésének kiegészítése	
III.2. Lelkészküldés a Kárpát-medencében (Szlovénia)	2 000 000 Ft
IV. Tartalék	960 000 Ft
V. Egyéb	15 700 521 Ft
V.1. Református Egység Fesztivál maradványa	15 700 521 Ft
SZÜKSÉGLET ÖSSZESEN	54 860 521 Ft

A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

A.) ALAPELVEK

I. Az alábbi dokumentum a Magyarországi Református Egyház egységes szerkezetbe foglalt 2017. évi költségvetési terve, amely kiterjed

- I.1. az elkészítéskor már látható és tervezhető valamennyi bevételi forrásra;
- I.2. a finanszírozandó munkaterületekre és feladatokra.

Elkészítői figyelembe vették:

- I.3. a Magyarországi Református Egyház gazdálkodási törvényét, valamint a Zsinat és a Zsinati Tanács érvényben lévő gazdasági vonatkozású határozatait;
- I.4. a Magyar Köztársaság 2017. évi költségvetését meghatározó vonatkozó törvényjavaslatok azon fejezeteit, amelyek az egyházaknak juttatott állami támogatásokról, azok felhasználásáról, illetve egyes egyházak bevonásával ellátandó közfeladatok finanszírozásáról rendelkeznek;
- I.5. a zsinati szakbizottságok benyújtott szakmai terveit és finanszírozási igényeit, a közegyházi intézmények benyújtott támogatási kéréseit, valamint a 2016. december 2-ig tudomásunkra hozott információkat;
- I.6. az egyházkerületek szükségleteit és tervezett költségvetéseik célfeladatait, amelyet az egyházkerületek az Elnökségi Tanács ülésein egyeztetnek egymással.

II. A Magyarországi Református Egyház egységes költségvetésének készítőit munkájuk során az a szándék vezette, hogy

- II.1. mind a döntéshozók, mind az egyházi közvélemény számára áttekinthetővé tegyék az egyház gazdálkodását;
- II.2. mind a belső, mind a külső (állami) számvizsgálat számára láthatóvá és ellenőrizhetővé tegyék a saját, valamint az állami költségvetésből juttatott bevételek jogszerű felhasználását.
- II.3. érvényesítsék az állam és az egyház szétválasztásának alapelvét, mind a költségvetés technikai megjelenítésében, mind pedig az állami feladatok finanszírozásának elkülönítésében.
- II.4. a költségvetésben megjelölt feladatokat az egyház közösen kívánja végrehajtani, és az ehhez szükséges infrastruktúrát és adminisztratív háttérrel biztosítja;
- II.5. érvényt szerezzenek a MRE gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. tv. II. (4) bekezdésében foglaltaknak.

III. A költségvetési szerkezet az alábbiak szerint épül fel:

- III.1. A 2017-es évre vonatkozóan új költségvetési szerkezet került kialakításra.
A változtatással döntéshozó testületeink azon kérdéseire igyekszünk jobban áttekinthető választ adni, melyek arra irányulnak, hogy lássuk együtt, egy-egy szakfeladat-csoportra („téma”) összesen mennyi és milyen forrásból származó pénzeszközt fordít a Magyarországi Református Egyház.
Az ez idáig érvényes táblázatokban a szakfeladatok végrehajtását biztosító, rendelkezésre álló fedezetek összesítve; az egyes szakfeladatok körébe tartozó részfeladatok pedig a végrehajtó szervezeti egységekhez rendelve kerültek bemutatásra (ún. „vertikális” tagolásban készült a költségvetés).
Jelen költségvetésben – „horizontális” elrendezésben- a fedezetek közvetlenül az általuk finanszírozott szakfeladat mellett, forrásaik szerinti bontásban láthatóak. Így könnyebben áttekinthető, hogy fedezetként - a feladat jellegétől függően- milyen mértékű
 - állami támogatás,
 - egyéb támogatás,
 - egyházi szervezeti befizetés,
 - a feladat végrehajtása során elért saját bevétel,
 - közegyházi pénzeszköz, illetve
 - hozott, kötelezettséggel terhelt maradvány áll rendelkezésre.

Szükséglet oldalon pedig minden, egyazon szakfeladat-körbe tartozó részfeladat együtt kerül bemutatásra, függetlenül attól, hogy melyik szervezeti egység felelős a végrehajtásért. A kiadások típusuk szerint: személyi-, és dologi költségek illetve folyósított támogatások bontásban láthatóak.

Az előző évi adatokkal való összehasonlíthatóság céljából a 2016-os adatokat az új struktúrába történt besorolásban mutatjuk be.

- III.2. A költségvetésben négy nagy terület különíthető el.

III.2.1. **A Magyar Köztársaság költségvetéséből érkező szabadon felhasználható összegek** a költségvetés 1. táblájának I. fejezetében (Működés) találhatóak Alapműködési támogatás (SZJA 1% és kiegészítése) illetve Járadék-kiegészítés címen. Ezen kívül a Közalapi járulékok és egyéb bevételek alkotják a fejezet bevételi oldalát. A Magyarországi Református Egyházzal szabadon felhasználható pénzüsszegek elosztása alapvetően az egyházkerületi és közegyházi feladatok között történik, mivel az egyházkerületek – a zsinati határozatokon keresztül - együtt meghatározzák a 2017. évben elvégzendő közös feladatokat (2. tábla: Közegyházi Működés), s az egyházkerületre eső ellátmányból biztosítják a közegyházi költségvetés teljesüléséhez szükséges pénzüsszeget. Az egyházkerületekre jutó további ellátmányt pedig az egyházkerületi szükségletek szerinti bontásban tartalmazza a költségvetés.

III.2.2. **A Magyar Köztársaság költségvetéséből szerződések vagy törvények alapján a Magyarországi Református Egyházhoz érkező, kötött felhasználású bevételek terhére végzett feladatok.** Ezek a költségvetés 1. táblájának II-X. fejezeteiben találhatóak az alábbi rendben:

II. fejezet: Ingatlanjárdékok

III. fejezet: Kistélepülési lelkészek jövedelem-kiegészítése

IV-X. fejezet: Államtól átvállalt feladatok

III.2.3. **A közegyházi költségvetés** (2. táblázat) tartalmaz minden olyan bevételi és kiadási tételt, amely az egyházkerületek illetve a Zsinat által meghatározott közös hitéleti feladatok végrehajtásához közvetlenül hozzárendelhető.

III.2.4. A 3. táblázat az **Egyházi Nyugdíjalap** vagyonának éves tervezett alakulását mutatja be.

III.3. A 4. táblázat tájékoztató jellegű, a **Magyar Református Egyház** közös költségvetését tartalmazza.

IV. A költségvetés végrehajtásának rendje:

IV.1. A Magyarországi Református Egyház költségvetését az 1994. évi II. Egyházi Törvény 141. § (2) bekezdése alapján a Zsinati Tanács állapítja meg. A Zsinati Tanács döntéséről az Elnökség a következő ülészen jelentést tesz a Zsinatnak.

IV.2. A Magyarországi Református Egyház költségvetésének végrehajtását, a gazdálkodás elvi és gyakorlati szabályait a MRE gazdálkodásáról szóló 2013. évi IV. törvény határozza meg.

IV.3. A költségvetés végrehajtását a költségvetési év során az Elnökség irányítja (az Elnökségi Tanács és a Gazdasági Bizottság folyamatos bevonásával).

IV.4. A zárszámadás részét képező éves költségvetési beszámolót a törvényes testületek (Elnökségi Tanács, Gazdasági Bizottság, Számvizsgáló Bizottság) tekintik át, és terjesztik a törvényes rendnek megfelelően a Zsinati Tanács elé. E hatáskörükben a törvényes testületek (első renden a Számvizsgáló Bizottság) kötelesek nem csupán a számszerűséget, hanem a felhasználás jogszerűségét is vizsgálni.

IV.5. Az egyházkerületek a költségvetési év lezárása után kötelesek a Zsinati Tanács számára beszámoló jelentést benyújtani mindazokról az összegekről, amelyeket a Magyarországi Református Egyház költségvetése juttatott számukra. A beszámoló jelentéshez csatolni szükséges az illető egyházkerület számvizsgáló bizottságának a számszerűséget és a jogszerű felhasználást megerősítő nyilatkozatát. A beszámoló jelentés benyújtási határideje: 2018. június 30. A betérjesztés elmulasztása esetén a Zsinat Elnöksége az illető egyházkerület célfeladatokra fordítandó – még nem folyósított - ellátmányát mindaddig nem folyósíthatja, amíg a beszámoló jelentés a Zsinati Elnöksége számára meg nem érkezik.

B.) A FELHASZNÁLÁS IRÁNYELVEI (Kommentár a táblázatokhoz)

1. táblázat I-X.fejezetek:

Működtetés- Ingatlanjárdék- Jövedelemkiegészítés- Államtól átvállalt feladatok

A Magyarországi Református Egyház a 2017. évben összesen 24.086.135.960 Ft bevételt tervez a költségvetés I-X. fejezetében. A táblázat szemlélteti, miképpen oszlik meg ezen összeg az egyházkerületek között, illetve, hogy milyen közös feladatok finanszírozása szükséges. A kiadások tervezett fő összege is 24.086.135.960 Ft.

I. Működtetés

Kötelezettséggel terhelt fedezetek

I.1. A közalapi járulékok összege a Zsinat korábbi határozata alapján 5%-al emelkedik 2016-hoz képest. A költségvetés az egyházkerületek közalapi járulékát állapítja meg, majd az egyházkerületek osztják azt fel egyházmegyéik, illetve az egyházmegyék egyházközségeik között.

Az 1999-től érvényes gyakorlatnak megfelelően az egyházmegyék az egyházközségeiktől összegyűjtött közalapi járulékokat saját egyházkerületükhöz fizetik be, az egyházkerületek pedig negyedévenkénti közegyházi ellátmányukat közalapi járulékok negyedévi összegével csökkentve kapják meg a központi költségvetésből. Az országos egyházi könyvelésben a közalapi járulékok a visszatartott összegekből kerül jóváírásra. A befolyó közalapi járulékokat kötelezettség terheli, azokat kizárólag a Zsinati Tanács által meghatározott célokra lehet felhasználni Szabad felhasználású (kötelezettséggel nem terhelt) fedezetek Mindazon pénzeszközök, amelyek felhasználása nem kötött, ehhez a fejezethez tartoznak.

I.2. A **járadék-kiegészítés** folyósításának folyamatosságát a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyarországi Református Egyház között 1998. december 8-án létrejött "Megállapodás" garantálja. A 2017-es összeg várhatóan megegyezik a 2016. év során megkapottal.

I.3. Az **alpműködési támogatást** a Magyar Köztársaság 2017. évi költségvetése állapítja meg. A 2017-es összeg várhatóan megegyezik a 2016. év során megkapottal.

I.4. Az **egyéb működési bevételek** a befektetett pénzeszközök várható hozamaiból, kamataiból, tevődnek össze. A 2016. év pénzmaradványának pontos összege a 2016. évi zárszámadás keretein belül válik ismertté, és költségvetés-módosítással illeszthető be a 2017. évi költségvetésbe.

Szükségletek

I.5-I.8. Az **egyházi működés ellátmánya** egyházkerületenkénti bontásban tartalmazza, hogy a Magyarországi Református Egyház költségvetéséből egy-egy egyházkerület alapvető feladatai ellátásához mekkora összeggel részesül. Ezek alapján az egyházkerületek ellátmányukat a következő fő célokra fordítják:

a.) Közegyházi feladatok ellátáshoz hozzájárulás

Azon összeg, amelyet az egyházkerületek a közös feladatok elvégzésére biztosítanak. A közegyházi feladatellátás költségvetése a Magyarországi Református Egyház 2017. évi költségvetésének 2. számú táblázata. A hozzájárulás összege 3,47%-kal haladja meg a 2016. évit, mely növekmény fedezete a járadék-kiegészítés tervezett növekménye.

b.) Közalapi járulékok cél szerinti felhasználása

c.) Általános működési feladatok

Az egyházkerületeknek ebből az ellátmányból kell biztosítani saját működésüket, intézményeik működőképességét, egyházmegyéik ellátmányát úgy, hogy azok saját működésüket és intézményeik működőképességét biztosítani tudják. A gyülekezeti ingatlan-felújítások támogatása elsősorban szintén ebből a keretösszegeből biztosítandó, csakúgy, mint az egyes egyházkerületek sajátos helyzetéből adódó minden olyan feladat ellátása, amelyet az adott egyházkerület szükségesnek tart.

d.) Zárolt tartalék

Az egyház gazdálkodását, működését érintő váratlan helyzetek megoldására szolgáló tartalék. Felhasználásáról az egyházkerületek tárgyév november 1-ét követően szabadon rendelkezhetnek.

I.9. Év végén felosztandó kamat

A Magyarországi Református Egyház által készített kezességgel garantált egyházkerületi hitelek (ún. Unicredit-hitel") ütemezett visszafizetése érdekében az érintett egyházkerületek vállalják, hogy az általános működési feladatokra fordítható előirányzat terhére a hitelállomány tőkerészének törlesztésére fordítandó összeget saját 2017. évi költségvetésükbe beállítják.

Az ellátmányok kiszámítása a Zsinati Tanács által meghatározott százalékkulcs alapján történik.

A teljes költségvetési évre szóló közegyházi hozzájárulás (a. pont) összegén kívül a többi összeget a Zsinati Hivatal Gazdasági- és Pénzügyi Osztálya negyedéves bontásban, legkésőbb minden negyedév második hónapjának 10. napjáig bocsátja az egyházkerületek rendelkezésére.

II. Ingatlanjárdék

Az **ingatlanjárdék** megállapítását és folyósításának rendjét az 1991. évi XXXII. törvényt módosító 1997. évi CXXIV. törvény határozza meg.

Az **ingatlanjárdék évente valorizált összege az arra jogosult egyházközségek között kerül felosztásra** (figyelembe véve a Zsinati Tanács korábbi éveken hozott határozatát) 2 % kezelési költség levonásával, mely összeg a közegeházi költségvetést finanszírozza. Az egyházközségek az összegeket az egyházkerületek közvetítésével kapják meg.

III. Szórványtelepülési és kistérségi állami támogatás

Az 5000 főnél kisebb településeken szolgálatot teljesítő lelkészek jövedelem kiegészítése a Magyar Köztársaság Kormánya és a Magyarországi Református Egyház között létrejött megállapodás alapján kerül folyósításra.

A jövedelem kiegészítés felosztása az egyházkerületek által szolgáltatott létszám adatok alapján történik.

IV-X. Államtól átvállalt feladatok

Az e fejezetekben megjelenő összeg teljes egészében olyan állami támogatásokat tartalmaz, melyek címzettje a Magyarországi Református Egyház, azonban az itt megjelenő összegek kötött felhasználásúak, és az államtól átvállalt közfeladat ellátásból adódnak. A jogszerű elosztás és felhasználás teljes egészében a Magyarországi Református Egyház felelőssége, ezért az A.) Alapelvek fejezet IV. pontjában leírtak e támogatások felhasználása és elszámolása vonatkozásában különösen is hangsúlyosak. Az államtól átvállalt feladatok megvalósítása nyomán kötelezően alkalmazni szükséges minden olyan jogszabályt, amely az adott ágazati területen hatályos, és a gazdálkodás során különös figyelemmel kell alkalmazni az Állami Számvevőszék előírásait is.

Az egyház jelen költségvetésben érvényesíteni kívánja azt a gyakorlatot, hogy az államtól átvállalt feladatok finanszírozását hitéleti jellegű forrásból csak kivételes esetben egészíti ki.

Fedezetek

- IV. A Magyarországi Református Egyház számára beérkező, köznevelési feladatokra folyósított állami támogatás normatív módon (tanulói létszám alapján) került megállapításra.
- V. A kötelezően választható hittanoktatás átlagbér-alapú normatív támogatásból és létszám arányos tankönyvtámogatásból tevődik össze. Az állami iskolákban bevezetett kötelező erkölcsoktatás helyett választható református hit- és erkölcsoktatás megszervezésére az állam átlagbér alapú támogatást biztosít, melynek felhasználása a köznevelés átlagbér alapú támogatásával egyezik meg. A támogatás összege központilag, a Zsinati Hivatalban kerül számfejtésre, és eljuttatásra a hittanoktatással megbízott, jogosult személyek részére.
- VI. A fakultatív hittanoktatás állami támogatása a Magyarországi Református Egyház által bejelentett csoportszám és tanulólétszám alapján történik. Az iskolai és gyülekezeti fakultatív hittanoktatás megszervezésére adott állami támogatás felhasználását a támogatási szerződés szabályozza. A támogatás összege központilag, a Zsinati Hivatalban kerül számfejtésre és eljuttatásra a hittanoktatással megbízott, jogosult személyek részére, illetve részben közvetett kifizetés formájában kerül kifizetésre.
- VII. A közgyűteményi előirányzat összege az egyházkerületekhez tartozó közgyűtemények támogatásán kívül közművelődési intézmények finanszírozására kerül elkülönítésre.
- VIII. Az egyház közfeladatot ellátó intézményeiben kötelező bérkompenzációt az erre előirányzott állami támogatás biztosítja. Ennek felosztását, összesítését és elszámolását az intézmények által szolgáltatott adatok alapján a Zsinati Hivatal végzi el.
- IX. A Református Pedagógiai Intézet működtetésére érkező állami támogatások.
- X. A Református EGYMI működtetésére érkező állami támogatások.

Szükségletek

- A közfeladatokra érkező állami támogatások felosztása a Zsinati Tanács által meghatározott rendben történik.
1. A köznevelési feladatokra fordított összegek intézményfenntartásra és az intézményfenntartással összefüggő igazgatási feladatok ellátására használhatók fel. 2015. január 1-jétől az országos igazgatási költségek érvényesítésének módja a következő: az intézményfenntartók számára havonta a központi igazgatási költségek szükséges részével csökkentett köznevelési támogatás kerülhet kiutalásra. A központi igazgatási költségekről a MRE zárszámadás keretei között el kell számolni, és a többlet illetve hiányos finanszírozás esetén a szükséges pénzügyi korrekciókat végre kell hajtani.
 2. A kötelezően választható hittanoktatás megszervezésével összefüggő, a költségvetésben részletezett igazgatási feladatok költségeiről a MRE zárszámadás keretei között el kell számolni, és a többlet illetve hiányos finanszírozás esetén a szükséges pénzügyi korrekciókat végre kell hajtani.
 3. A fakultatív hittanoktatás megszervezésével összefüggő költségeiről a MRE zárszámadás keretei között el kell számolni és a többlet illetve hiányos finanszírozás esetén a szükséges pénzügyi korrekciókat végre kell hajtani.

4. A közgyűjtemények állami támogatásának felosztására (az érintett intézmények vezetőinek bevonásával) az Országos Református Gyűjteményi Tanács tesz javaslatot a szakmai és gazdálkodási jellemzők figyelembevételével. A Zsinati Hivatal Gazdasági- és Pénzügyi Osztálya negyedévente továbbítja az egyes gyűjteményekre eső, az államtól beérkezett támogatást.

2. táblázat: Közegyházi költségvetés

A Magyarországi Református Egyház Közegyházi költségvetése tartalmazza mindazon kiadásokat, amelyek szükségesek az országos egyházi testületek működéséhez (Zsinat, Zsinati Tanács, Elnökségi Tanács, Zsinati Bizottságok), valamint azokat a feladatokat, amelyek az egyházkerületek megállapodásai illetve zsinati döntések alapján közös hitéleti feladatoknak minősülnek.

A közegyházi költségvetést egyrészt közvetlen, célirányos bevételek, másrészt az egyházkerületek hozzájárulásai finanszírozzák. A Közegyházi költségvetés végrehajtását a Zsinat Elnöksége irányítja. A Közegyházi költségvetés 2017-ben 1.319.505.834 Ft kiadást tervez, amelynek teljesüléséhez a négy egyházkerület összesen 939.862.966 Ft értékű hozzájárulására van szükség.

Fedezetek

- Közegyházi ingatlanjárdék: az ingatlanjárdék közegyházi ingatlanokra eső része.
- Céltámogatások, átmenő tételek fedezetei (pályázati támogatások, céladományok).
- Az egyházkerületek által a közegyházi feladatellátáshoz biztosított összeg.
- Közegyházi intézmények szolidaritási felajánlása közegyházi feladatok elvégzéséhez.

Szükségletek

- I. Zsinat működtetése: Zsinat, Zsinati Tanács, Elnökség, Titkárság, Jogalkotás, Jogi Iroda költségei
- II. Kárpát-medencei Magyar Református Egyház költségei
- III. Közegyházi alapműködés egyéb költségei: közös költségek, gondnokság, székházfelújítás, Pályázati Iroda, informatika, számvitel, könyvvizsgálat
- IV. Missziói feladatok, beleértve a Református Missziói Központ, A Wáli István Roma Szakkollégium, a REFOROM Budapesti Cigány Szakkollégium támogatását és az MRE-HEKS cigánymissziós program költségeit is
- V. Nemzetközi és ökumenikus kötelezettségek: ideértve a nemzetközi szervezeti tagdíjakat, valamint a MEÖT működéséhez történő hozzájárulást is
- VI. Ifjúsági feladatok, ideértve a 217. évi Csillagpont ifjúsági találkozó költségeit is
- VII. Média és kommunikációs feladatok
- VIII. Theológiai, tudományos és egyházzenei feladatok
- IX. Kulturális és közéleti feladatok
- X. Szociális és diakóniai feladatok
- XI. Bethesda Gyermekkórház fenntartói támogatása
- XII. Balatonszárszói SDG Konferencia Központ
- XIII. Egyéb közegyházi célfeladatok
- XIV. Átfolyó tételek, mely azon, beérkező támogatások továbbutalását jelenti, amely témákban a Közegyház szakmai tevékenységet nem végez.
- XV. Bankköltség

Budapest, 2016. december

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYAR REFORMÁTUS SZERETETSZOLGÁLAT ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK ELNÖKÉRŐL

ZS.T. - 97/2016.12.14.

A Zsinati Tanács jóváhagyja a Zsinat Elnökségének 2016. november 29-én hozott döntését a Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról, mely szerint a kuratórium 5. tagjának Szalai Lászlót, elnökének Oláh Istvánt, titkárának Veres Sándort jelöli.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A WÁLI ISTVÁN REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA MÓDOSÍTÁSÁRÓL

ZS.T. - 98/2016.12.14.

A Zsinati Tanács a Wáli István Református Cigány Szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának módosításait jóváhagyja.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke

Wáli István Református Cigány Szakkollégium
Az Intézmény székhelye: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.
Az Intézmény telephelye: 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.

Szervezeti és Működési Szabályzat

(A módosított szabályzat 2016. február 1-től módosult részei: 1.10; 1.12 b), d); 3.§; 4.1 a), b); 4.2 b); 8.4; 10.2 a), b), f); 18.1; 1. sz. melléklet; 3. sz. melléklet; 4. sz. melléklet; 8. sz. melléklet. 2016. szeptember 1-től módosult rész: 9. sz. melléklet)

„A célohoz WISZ”**Preambulum**

A magyarországi cigány felzárkózás érdekében kiemelt feladat a jövőt építő értelmiség képzése. E cél megvalósítása érdekében a Magyarországi Református Egyház létrehozta a Wáli István Református Cigány Szakkollégiumot. A felsőoktatásban tanuló elsősorban cigány származású hallgatók tehetséggondozása, keresztyén életvitelre való nevelése hosszú távú integrációs szemléletet képvisel, amely szerint remélhető, hogy az egyházhoz kötődő kettős, magyar-cigány identitással rendelkező értelmiség sokat tud majd tenni a cigányságért, az egyházért és a cigány–magyar viszony javulásáért. A szakkollégium szellemi műhely, amely a magyar társadalom számára a cigányság integrációjának keresztyén szellemiségű alternatíváját kínálja fel. Az intézmény elkötelezett a társadalmi igazságosság és a társadalmi szolidaritás építése mellett.

Tartalomjegyzék

1. § Általános rendelkezések	19
2. § A Szakkollégium célja	19
3. § A Szakkollégium felügyelete	19
4. § A Szakkollégium testületei	20
5. § A Szakkollégium tisztségviselői és munkatársai	20
6. § A Szakkollégium lakói, tagjai, pártoló tagjai és öregdiákjai	21
7. § A szakkollégista, illetve a kollégista jogai és kötelességei	22
8. § A Szakkollégiumba való felvétel	22
9. § A Szakkollégium, mint diákotthon	23
10. § A Szakkollégium, mint tehetséggondozó intézmény	23
11 § Szakkollégium, mint közösség	25
12 § Fegyelmi rendelkezések	25
13. § Kártérítési felelősség	25
14 § Kapcsolat más szervezetekkel	26
15 § A Szakkollégium gazdálkodása	26
16 § Hallgatói térítések	26
17 § Szakkollégiumi hallgatói juttatások	27
18 § Vegyes rendelkezések	27
MELLÉKLETEK	
1. sz. melléklet: Szervezeti ábra	27
2. sz. melléklet: Felvételi szabályzat	28
3. sz. melléklet: Hallgatói szerződés	29
4. sz. melléklet: Ösztöndíj-szerződés	31
5. sz. melléklet. Szakkollégista nyilatkozata	32
6. sz. melléklet. Pártoló nyilatkozata	33
7. sz. melléklet: Házirend	33
8. sz. melléklet: Fegyelmi eljárás feljegyzései	35
9. sz. melléklet: Szakkollégiumi ösztöndíj szabályzat	38

1. § Általános rendelkezések

- 1.1 Az intézmény elnevezései.
- Az intézmény hosszú neve magyarul:
Wáli István Református Cigány Szakkollégium.
 - Az intézmény rövid neve magyarul:
Wáli István Szakkollégium. (WISZ)
 - Az intézmény neve latinul:
Collegium Zingaricum de Stephano Valio nominatum.
 - Az intézmény neve angolul:
Stephanus Wali Roma College of the Reformed Church in Hungary.
 - Az intézmény neve cigányul:
Wáli István Reformaticko Kollegiumo.
A továbbiakban: Szakkollégium.
- 1.2 A Szakkollégium logója: egymásba ágyazott betűkkel írt mohazöld „wisz” felirat, ahol az „i” betűn a pont egy nyolcágú Kálvinsillag.
- 1.3 A Szakkollégium székhelye: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.
- 1.4 A Szakkollégium telephelye: 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.
- 1.5 A Szakkollégium a Magyarországi Református Egyház (a továbbiakban: Fenntartó) által alapított és fenntartott diákotthonként működő szakkollégium. Oktatói, nevelői tevékenységét a debreceni telephelyen végzi.
- 1.6 A Szakkollégium intézményi azonosítója: DO27366
- 1.7 A Szakkollégium a Magyarországi Református Egyház keretein belül működő önálló jogi személy.
- 1.8 A Szakkollégium merít a Debreceni Református Kollégium (DRK) több évszázados szellemi örökségéből, és református oktatói, nevelői céljait magáénak vallja.
- 1.9 A Szakkollégium együttműködési megállapodás keretében a Debreceni Egyetem (DE) és a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (DRHE) tehetséges, elsősorban cigány származású hallgatóinak nyújthat szakkollégiumi programot és/vagy diákotthoni elhelyezést.
- 1.10 A Szakkollégiumi programba felvehető hallgatók maximális létszámát az alaptó okirat határozza meg.**
- 1.11 A Szakkollégium tagja a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózatnak (KRSZH), annak működtetésében és feladataiban részt vállal.
- 1.12 A Szakkollégium tevékenységének szabályozása.
- Jelen szabályzat (SzMSz) hatálya kiterjed minden Szakkollégiumba felvett hallgatóra, a Szakkollégium tisztségviselőire és munkatársaira.
 - Az SzMSz és mellékletei rendelkeznek a Szakkollégiumba való felvételtől, a diákotthoni működésről, a **szakmai** programról, a hallgatói térítésekről és juttatásokról és a fegyelmi ügyekről.
 - A Szakkollégium szakmai programját külön dokumentum (Szakmai program) szabályozza, melynek része a képzési program (képzés, a képzéshez biztosított szolgáltatások, mentori rendszer, egyéni terv, hallgatók kutatás, diplomaszerezést, elhelyezkedést támogató kompetenciafejlesztés), illetve gyakornoki program a hallgatóknak, közösségi programok, együttműködések, társadalmilag közvetlenül hasznos tevékenységek, kommunikáció.
 - Az SzMSz szabályozásának összhangban kell lenni a Fenntartó oktatási, gazdálkodási és foglalkoztatási rendelkezéseivel, a szakkollégiumokra vonatkozó állami rendelkezésekkel, és a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat alapelveivel.**

2. § A Szakkollégium célja

- 2.1 A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a jó és kiemelkedő képességű, felsőoktatási intézménybe járó (elsősorban a Debreceni Egyetem, illetve a Debreceni Református Hittudományi Egyetem) roma hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.²
- 2.2 A szakkollégium alapvető célkitűzése, hogy hozzájáruljon a közéleti feladatvállalás iránt elkötelezett, aktív társadalmi párbeszédet folytató cigány értelmiségiek formálódásához, akik a szakmai kiválóságot ötvözik a társadalmi és szociális kérdések iránti érzékenységgel. A Magyarországi Református Egyház hitvallásait és szellemiségét magának valló, és a szerint működő intézmény, mely törekszik arra, hogy hallgatói emberségük minden dimenziójában fejlődjenek, az értelmiségi, a morális és a közösségi életvitel, valamint a lelkeség elmélyítése révén.³

3. § A Szakkollégium felügyelete

Az alapító okirat értelmében a Szakkollégium felügyeletét a Magyarországi Református Egyház Zsinata látja el. A fenntartói döntés előkészítésben és az intézményi kapcsolattartásban a Missziói Iroda (Zsinati Hivatal) segíti és tanácsolja. A felügyeletet közvetlenül pedig az MRE törvényei által meghatározott személy, vagy a Fenntartó által írásban megbízott személy látja el. A Fenntartó képviselője kijelölhet kapcsolattartót a Szakkollégium és a Fenntartó közötti könnyebb együttműködés érdekében, akinek tanácskozási és véleményezési joga van.

A tevékenység egyházi felügyeletét gazdálkodási és törvényességi területen az MRE vonatkozó rendelkezései alapján, az MRE Zsinata által erre a feladatra kijelölt szerv, vagy szervezeti egység látja el.

A Szakkollégium működéséről az igazgatónak beszámolási kötelezettsége van az MRE adott törvényei szerint.

² 24/2013.(II.5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 19. § 3.

³ KRSZH alapelvei, 2. pont.

4. § A Szakkollégium testületei

4.1 Közgyűlés.

a) Feladata, hogy

- a Szakkollégium életének, munkájának továbbfejlesztésére javaslatokat fogalmazzon meg, és
- a senior szakkollégisták közül egy évre, az adott tanév végéig (de legfeljebb augusztus 31-ig) megválassza a Szakkollégiumi Tanács két tagját, valamint
- megválassza a Fegyelmi Bizottság szakkollégista tagját és egy póttagját.

- b) A Közgyűlés által választott szakkollégista képviselők személyére az igazgatónak egyetértési joga van (azaz egyetértő nyilatkozata nélkül a döntés, határozat nem érvényes). **Nem választható tisztségre az a szakkollégiumi tag, akivel szemben elmarasztaló fegyelmi határozat született a megelőző szemeszterben.**
- c) A Közgyűlés tagja minden tisztségviselő, minden szakkollégista, tanácskozási és szavazati joggal.
- d) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagjai közül legalább 50%+1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést legkésőbb két munkanapon belül kell újra összehívni, az eredeti napirenden szerepeltekkel egyezően, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.
- e) Megtárgyalja, és minősített többséggel elfogadja az SzMSz szövegének módosításait, amely a Közgyűlés általi elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép életbe.
- f) A Közgyűlést tanévenként legalább kétszer össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha a szakkollégisták tagjainak legalább negyede írásban kéri, vagy ha az igazgató kezdeményezi.
- g) A Közgyűlés a jelenlevők szavazatai alapján egyszerű többséggel hozza döntéseit, kivéve, ha erről legalább a testület egyharmada másképp rendelkezik. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell alkalmazni.

4.2 Szakkollégiumi Tanács.

- a) A Szakkollégiumi Tanács feladata a Szakkollégium mindennapi munkájának összehangolása, a felmerülő problémák megtárgyalása, és az igazgatói döntések előkészítése.
- b) A Szakkollégiumi Tanács teljes jogú tagja az igazgató, a lelkész, két szakkollégista képviselő, akiket a Közgyűlés választ meg egy évre, **illetve a fenntartó által delegált képviselő.** A Szakkollégiumi Tanács ülésén a Szakkollégium minden további megbízott, vagy alkalmazott munkatársa részt vehet tanácskozási joggal.
- c) A Szakkollégiumi Tanács a jelenlevők nyílt szavazatai alapján egyszerű többséggel hozza döntéseit, kivéve, ha erről a testület több mint 50 %-a másképp rendelkezik. Személyi kérdésekben mindig titkos szavazást kell alkalmazni. Az üléseket az igazgató hívja össze, a szorgalmi időszakban félévente legalább négy alkalommal. Az ülésre az igazgató szükség szerint tanácskozási joggal a tagokon kívül más személyeket is meghívhat.

5. § A Szakkollégium tisztségviselői és munkatársai

5.1 A Szakkollégium munkatársai⁴:

- a) **Igazgató:** A Szakkollégium vezetője és képviselője. A Fenntartó nevezi ki és menti fel, feladatát munkaviszonyban végzi. Feladata a Szakkollégium diákotthonként való működtetése, a szakmai program megszervezése, a Szakkollégium képvisellete közéleti és egyházi fórumokon, intézményeknél, szervezeteknél, illetve a Szakkollégium fejlesztésének irányítása. A Fenntartó gazdasági szabályainak megfelelően, egyedüli aláírási, illetve utalványozási joggal rendelkezik. A Szakkollégium munkatársaira vonatkozóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. Vezeti a Szakkollégiumi Tanács munkáját.
- b) **Lelkész:** A Szakkollégium intézeti lelkésze. A lelkészt a Fenntartó rendeli ki, feladatát szolgálati jogviszonyban, nem lelkészi jellegű feladatait az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi. Feladata a szakkollégiumi pasztoráció, a közösségszervezés, istentiszteletek, bibliaórák tartása, a Szakkollégium hallgatóinak lelkipozíciója, életvezetési támogatása, az oktatási program spirituális moduljának megszervezése, kapcsolattartás segítése a hallgatók és az egyház, illetve annak gyülekezetei között; az intézmény működtetésében, fejlesztésében való közreműködés, részvétel a Szakkollégiumi Tanács munkájában.
- c) **Szakmai vezető:** Végzi a szakmai kapcsolatok, együttműködések koordinációját; a tevékenységéhez kapcsolódó megrendelések előkészítését; a mentori program működtetését. Koordinálja a célcsoport toborzását és a hallgatók által végzett önkéntes tevékenységeket. Részt vesz a felvételi eljárásban, a szabadidős-közösségi programokban, a középiskolákkal való kapcsolattartásban, valamint a megvalósított projektekhez kapcsolódó szakmai és egyéb rendezvények lebonyolításában. Együttműködik más intézmények munkatársaival a közös programok megszervezésében. Munkáját szakmai referens segítheti.
- d) **Gazdasági vezető:** A Szakkollégium adminisztrációjában és az intézmény munkaszervezésében működik közre. Feladata az Intézmény pénzügyi, gazdasági területének koordinációja, szerződések, megrendelések, teljesítésigazolások, számlák kifizetésének előkészítése, pénzügyi teljesítése; a Szakkollégium beszerzéseinek lebonyolítása; szakmai találkozók, konferenciák előkészítésében való részvétel; elszámolások előkészítése.
- e) **Tanulmányi vezető:** A Szakkollégium tanulmányi és programszervezési ügyeiben az igazgató munkatársa. Feladata a felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása. Gondoskodik a szakkollégisták tanulmányi munkájának megszervezéséről, kötelezettségeinek nyilvántartásáról, a hallgatói adminisztráció vezetéséről (belső informatikai rendszer), a tanulmányi hétvégék, hallgatói programok feltételeinek megszervezéséről, a tevékenységéhez szükséges megrendelések előkészítéséről, az oktatókkal való operatív kapcsolattartásról. Részt vesz a szabadidős és közösségi programok előkészítésében. Biztosítja a hallgatókkal való napi, folyamatos kapcsolattartást, támogatja a szakkollégiumi és kollégiumi ügyeik intézését, a feladatához illeszkedő munkaidőbeosztással. Ellátja az alumni rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

⁴ A feladatokat projektmunkák, illetve az ott rendelkezésre álló további erőforrások esetén ki lehet egészíteni, át lehet csoportosítani, amit a munkaköri leírásokban kell rögzíteni

- f) *Könyvelő, pénzügyi vezető*: A pénzügyi teljesítéshez és a számlák kezeléséhez kapcsolódó számviteli; pénzügyi elszámolások feladatai, támogatás lehívása; anyagok számláinak ellenőrzése; készpénz elszámolás készítése; vásárolt anyagok elszámolása; kereset- és jövedelem igazolás készítése; költségvetés készítése, keretszámainak figyelése; az igazgató tájékoztatása a költségvetés alakulásáról; megbízási szerződések elkészítése; az igazgató tájékoztatása a bérezést érintő törvényi változásokról; dolgozók személyi anyagában bekövetkezett változások átvezetése; táppénzes bizonylatok összegyűjtése, továbbítása a kifizetőkhöz; adatszolgáltatások a dolgozóknak; pályázatok analitikus nyilvántartása, számlamásolatok gyűjtése; pénzügyi elszámolás készítése és továbbítása; számlák kezelése, teljesítésigazolása, leltár készítése; szigorú számadású bizonylatok nyilvántartásának vezetése; a bér- és járulék előirányzat tervezése; munkabér előlegek nyilvántartása, kísérése; kapcsolattartás könyvvizsgálókkal.
- g) *Takarító*: A Szakkollégium közös helyiségeinek takarítását végzi. Feladata különösen: A folyosó és a közös helyiségek, irodák, imaterem, társalgó, vendégszoba, WC-k, mosdók, konyha, hűtőszekrényes tároló, mosó- és szárítószoba, mosó- és szárítógépek, raktárak takarítása. Igény szerint a függönyök, terítők mosása, szeméttárolók ürítése, ablakok takarítása, ajtók lemosása, függönyök, törülőruhák mosása, vasalása, napi szellőztetés, a szőnyegek, parketta porszívózása, szükség szerint a bútorok áttörése, illetve a kárpitok porszívózása, havonta a hűtőszekrények kitakarítása. (A házirend értelmében a szobákat önállóan takarítják a lakóik.)
- 5.2 További közreműködők a Szakkollégium munkájában:
- a) *Tanácsadó*: A Szakkollégium működéséhez rögzített tanácsadói, vagy operatív közreműködői feladatokkal (pl. jogi, gazdasági, integrációs kérdésekben), határozott, vagy határozatlan idejű szerződések keretében az igazgató vonhatja be közreműködőként.
- b) *Mentor*: Az igazgató megbízásával és irányításával vesz részt a Szakkollégium hallgatóinak tanulmányi munkáját és karrierépítését támogató mentorprogramban.
- c) *Tutor*: Az igazgató megbízásával és irányításával vesz részt a Szakkollégium hallgatói kutató munkájának támogatásában.
- d) *Oktató*: A műhelymunkákban és a szakkollégiumi képzési programban vesz részt, megbízási jogviszonnyal. Az oktató tudományosan elismert és/vagy tudományos fokozattal rendelkező, felsőoktatási intézményben is dolgozó oktató, esetleg doktorandusz, vagy szakterületén elismert szakember.

A Szakkollégium munkatársai tekintetében törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint ezeket a feladatokat cigány származású személyek lássák el. A Szakkollégium szervezeti ábrája az 1. sz. mellékletben található.

6. § A Szakkollégium lakói, tagjai, pártoló tagjai és öregdiákjai

- 6.1 A Szakkollégium kollégista lakója, illetve tagja lehet a felsőoktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató. Mindkettő feltétele továbbá a jelentkezés, és a felvételi bizottság pozitív döntése, melynek a szakkollégiumi tagság esetén feltétele a sikeres felvételi vizsga is.
- 6.2 Mind a kollégiumi lakókkal, mind szakkollégiumi tagokkal a beköltözéskor kell megkötni a *Hallgatói szerződést*, szakkollégiumi tagok esetén, ha a szakkollégista bent lakó hallgató lesz.
- 6.3 A szakkollégiumi tagokkal ekkor kell megkötni a *Szakkollégiumi ösztöndíjszerződést*, illetve ekkor kell beadniuk a kapcsolódó nyilatkozatokat. A tagság határozott időre jön létre, az adott tanév június 30.-ig. De a Szakkollégiumhoz kapcsolódó nyári tevékenység esetében a jogviszony meghosszabbítható, legkésőbb az adott év augusztus 31-ig. Ezt szerződéskiegészítésben kell rögzíteni.
- 6.4 A kollégiumi jogviszony, illetve a szakkollégiumi tagság megszűnik⁵:
- a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
- b) az aktív felsőoktatási hallgatói jogviszony megszűnésével,
- c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- d) ha a kollégista, szakkollégista kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a kollégista, szakkollégista eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti a Szakkollégiumi Tanács, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- e) ha a kollégista, szakkollégista kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- f) ha a kollégistát, szakkollégistát másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- 6.5 A szakkollégisták elnevezései a jogviszonyuk alapján:
- a) *szakkollégista*: az adott tanévre, a Szakkollégium programjára felvételt nyert hallgató.
- b) *junior szakkollégista*: aki még kevesebb, mint fél éven át volt szakkollégista.
- c) *senior szakkollégista*: aki már több mint három éven át volt szakkollégista.
- 6.6 A szakkollégisták, mint felsőoktatási intézményben tanuló, kollégiumi jogviszonnyal is rendelkező hallgatók adatainak nyilvántartandó körét jogszabály írja elő. Ezen túlmenően a Szakkollégium jellegéből fakadó, speciális adatokat is nyilvántarthat, amely a szakkollégiumi tanulmányi előmenetel, hallgatói térítések és juttatások, illetve a törzsadatoknál az egyházi vonatkozású adatokra terjed ki.
- 6.7 A szakkollégista, aktív felsőoktatási jogviszonya megléte esetén, az alábbi feltételekkel fenntarthatja szakkollégiumi jogviszonyát, abban az esetben is, ha külföldi tanulmányi ösztöndíj kedvezményezettjeként, vagy más, szakmai előrehaladását segítő külföldön megvalósuló szakmai kompetenciafejlesztés résztvevőjeként 30 napnál hosszabb ideig tartózkodik ott. Ennek feltétele, hogy a külföldi képzésben való részvétel tényét a szakkollégista 15 nappal a képzés megkezdése előtt írásban jelentse be a Szakkollégium vezetője felé. Ebben az esetben a hallgató szakkollégiumi jogviszonyának ideje a *Szakkollégiumi ösztöndíjszerződésben* eredetileg meghatározott ideig (június 30.) állhat fenn, ami indokolt esetben meghosszabbítható, legkésőbb augusztus 31-ig.

⁵ 2011. évi CCIV. törvény a felsőoktatásról.59.§.1.

Kötelezettségeit szintén a *Szakkollégiumi ösztöndíjszerződés* rögzíti, a kint tartózkodás idejére is.

- Ez idő alatt a szakkollégiumi juttatásokra a mindenkori Ösztöndíj szabályzatban meghatározott mértékben jogosult.
- 6.8 Megszűnik a szakkollégista, illetve kollégista szakkollégiumi, illetve kollégiumi státusza, jogviszonya, ha felsőoktatási hallgatói jogviszonya a tanév során passzívává válik. Ez esetben a hallgató nem jogosult tovább a szakkollégiumi juttatásokra, kollégiumi ellátásra.
- 6.9 A Szakkollégium pártolója lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a Szakkollégium szellemiségével és célkitűzéseivel egyetért. A pártolók meghívást kapnak a Szakkollégium nyilvános programjaira. A pártolók köréről (felvételéről és törléséről) a Közgyűlés dönt. A pártolók nem részesülhetnek a szakkollégistáknak nyújtott hallgatói juttatásokban.
- 6.10 A Szakkollégium öregdiákjai (alumni) azok a hallgatók, akik korábban az Intézmény tagjai voltak és felsőoktatási tanulmányaikat sikeresen befejezték. Életútjuk követése, az alumni közösség szervezése a Szakkollégium kiemelt feladata. Az öregdiákok meghívást kaphatnak a Szakkollégium különböző eseményeire, rendezvényeire, valamint megszerzett tudásuk átadásával segíthetik az Intézmény további szakmai fejlődését.

7. § A szakkollégista, illetve a kollégista jogai és kötelességei

- 7.1 A szakkollégistának joga van ahhoz, hogy
- a diákotthoni együttélésből eredő, szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen,
 - részt vegyen a szakkollégiumi testületek választásán, és maga is választható bármely tisztségre, ha legalább két féléve tagja a Szakkollégiumnak,
 - igénybe vegye mindazon szolgáltatásokat és kedvezményeket, amelyeket a Szakkollégium nyújt tagjainak,
 - öntevékeny körök munkáját kezdeményezze, szervezze, illetve azoknak tagja legyen,
 - a szakkollégiumi tagságával kapcsolatos sérelmeire megfelelő jogorvoslatot kapjon.
- 7.2 A szakkollégista kötelessége, hogy
- felsőoktatási tanulmányainak, valamint a Szakkollégiumban vállalt feladatainak legjobb tudása szerint eleget tegyen.
 - megtartsa a szakkollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend szabályait, valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, a közegészségügyi és más hatósági előírásokat,
 - meghatározott határidőre befizesse a szakkollégiumi szolgáltatásokért megállapított térítési díjakat,
 - a szakkollégium tulajdonában, vagy használatában levő tárgyakat, berendezéseket rendeltetésszerűen használja, azokat megóvja,
 - megtérítse a Szakkollégium felszerelésében, berendezésében általa szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt,
 - részt vegyen a Szakkollégium szakmai programjaiban, egyéb meghatározott közös alkalmain, valamint teljesítse a Hallgatói Szerződésben foglalt szakmai programhoz kapcsolódó vizsgakövetelményeket, és egyéni fejlesztési tervében foglalt vállalásait.
- 7.3 A kollégista joga, hogy
- a diákotthoni együttélésből eredő, szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen,
 - igénybe vegye mindazon szolgáltatásokat és kedvezményeket, amelyeket a Kollégium nyújt tagjainak,
 - a kollégiumi tagságával kapcsolatos sérelmeire megfelelő jogorvoslatot kapjon.
- 7.4 A kollégista kötelessége, hogy
- megtartsa a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend rá vonatkozó szabályait, valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, a közegészségügyi és más hatósági előírásokat,
 - meghatározott határidőre befizesse a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított térítési díjakat,
 - a szakkollégium tulajdonában, vagy használatában levő tárgyakat, berendezéseket rendeltetésszerűen használja, azokat megóvja,
 - megtérítse a Szakkollégium felszerelésében, berendezésében általa szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt.

8. § A Szakkollégiumba való felvétel

- 8.1 A Szakkollégium a felsőoktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező és résztvevő, elsősorban cigány származású fiatalok számára kínál felvételt. A Felvételi eljárás részleteit az SZMSz mellékletét képező *Felvételi Szabályzat* tartalmazza. A feltételeiről a Szakkollégium legkésőbb a felvételi vizsgát 30 nappal megelőzően tájékoztatja a nyilvánosságot.
- 8.2 A felvételit a Felvételi Bizottság irányítja, amelynek összetétele:
- igazgató,
 - lelkész,
 - szakmai vezető,
 - Fenntartó képviselője,
 - Közgyűlés által delegált személy, (a Szakkollégiumi Tanács diákképviselőinek egyike).
- 8.3 A Szakkollégiumba való bejutásnak feltétele a cigány vagy nem cigány származásról szóló nyilatkozat aláírása.
- 8.4 A felvételi eljárás során előnyt jelent a vallásnári/lelkészi ajánlás, illetve **a hátrányos helyzetről szóló jegyzői igazolás.**
- 8.5 A Szakkollégiumba sikeres felvételi vizsgával lehet bejutni. A felvételi vizsga az alábbi kötelező elemekből áll:
- szóbeli meghallgatás,
 - írásbeli feladatsor,
 - szociális kompetenciák felmérése.

Ezek együttes teljesítése kötelező.

- 8.6 A Felvételi Bizottság valamennyi jelentkező felvételi vizsgáját követően értékeli a jelentkezők teljesítményét, a beadott dokumentumok, és a felvételi vizsgán nyújtott teljesítmény alapján meghozza a felvételi határozatot. A Felvételi Bizottság a döntés eredményéről 8 munkanapon belül írásban értesíti a jelentkezőt.
- 8.7 Túljelentkezés esetén a Szakkollégiumot legalább a kapacitás 10%-áig új, junior szakkollégistákkal kell feltölteni.
- 8.8 A Szakkollégiumi Tanács dönthet úgy, a szakkollégisták kollégiumi teljesítménye és tanulmányi eredménye alapján, hogy felajánlja a hallgatóknak a felvételi nélküli felvétel lehetőségét a Szakkollégiumba. Ehhez előzetes felmérést kell készíteni, hogy ki szeretne a következő tanévben is szakkollégista lenni.
- 8.9 Amennyiben a Szakkollégium kapacitása lehetővé teszi, a szakkollégiumi tagokon túl, felvételt kell hirdetni a megmaradó kollégiumi helyekre. A csak kollégiumot igénylők jelentkezését, a szakkollégiumi felvétel elbírálása után kell elbírálni, a fennmaradó kapacitás ismeretében.
- 8.10 Mind a szakkollégiumi, mind a kollégiumi tagság esetében előnyt élveznek az államilag finanszírozott tanulmányokat folytató, református lelkesítő ajánlást is felmutató hallgatók.
- 8.11 A szakkollégiumi felvételnek minden félévben előnyt kell biztosítani a megüresedő helyekre.

9. § A Szakkollégium, mint diáktotthon

- 9.1 A Szakkollégium diáktotthonként, kollégiumként az alábbi szolgáltatásokat nyújtja, illetve eszközöket biztosítja lakói számára:
- szobák berendezései (ágy, szekrény, asztal, szék, könyvespolc),
 - hideg- és melegvíz,
 - fűtés fűtési idényben,
 - elektromos áram (világításhoz és a Szakkollégium által biztosított eszközökhöz),
 - közös használatú helyiségek és azok takarítása,
 - főzési lehetőség,
 - hűtési lehetőség,
 - mosási lehetőség,
 - konténeres szemétszállítás,
 - kollégiumi informatikai hálózat,
 - sportolási lehetőség,
 - Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt rágcsáló- és rovarirtás,
 - természetes elhasználódásból adódó karbantartás és javítás,
 - 24 órás portaszolgálat.
- 9.2 A Szakkollégium elhelyezését, így az alapvető infrastrukturális feltételek biztosítását a Debreceni Református Hittudományi Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás rögzíti.
- 9.3 A Szakkollégium diáktotthonként való részletes működését az SzMSz mellékleteként a Házirend szabályozza, amelynek betartásáról az igazgató gondoskodik.
- 9.4 A hallgató írásbeli kérelmére igazolt nyári kutatómunka, gyakornoki munka, vagy egyéb, a tanulmányaihoz kapcsolódó, igazolt tevékenység időszakára a Szakkollégium vezetősége biztosíthatja a bentlakást. Ebben az esetben fizetendő térítési díjak eltérnek a hallgatói jogviszony fennállása idejére meghatározott kollégiumi díj összegétől. Ezen időszakokra a tanévre megállapított átlagos kollégiumi díj és az egy havi diáktotthoni normatíva együttes összegét köteles fizetni a hallgató.
- 9.5 A férőhelyeket a Szakkollégium a Fenntartó és az üzemeltető engedélyével, a tanéven kívüli nyári időszakban hasznosíthatja.

10. § A Szakkollégium, mint tehetséggondozó intézmény

- 10.1 A Szakkollégium tehetséggondozói feladatát részletesen a WISZ Szakmai Programja írja le egy külön dokumentumban. Ennek legfontosabb részei a mentorprogram és az oktatási program.
- 10.2 Mentorprogram. A mentorprogram az alábbi szempontok figyelembe vételével valósul meg.
- A mentorprogram esélyegyenlőségi program, melynek feladata a hátrányos helyzetű szakkollégisták **céltudatos munkájának, életvitelének** és tanulási attitűdjének előnyös formálása, felsőfokú tanulmányaiknak segítése. A program célja az, hogy a felsőoktatásba hátránnyal érkező szakkollégistáknak egyenlő esélyük legyen személyes tehetségük kibontakoztatásához.
 - A mentorprogram rendszeres, legalább havi egyszeri személyes találkozón alapul. A szakkollégista először önértékelést készít, majd kitűzi karrierépítése hosszú-, közép-, és a szemeszterre vonatkozó rövid távú céljait. A mentor segíti a havi konzultációk alkalmával a céljai eléréseért tett lépései értékelésében, az esetlegesen szükséges korrekciók meghatározásában. Mindennek része a tanulási módszerekről, a felsőoktatási tanulmányi előmenetelről való konzultáció is.**
 - A mentorok tapasztalt, a szakkollégista képzési területén jó eredménnyel végzett, lehetőleg cigány származású értelmiségiek, doktorandusz hallgatók, vagy szakterületükből adódóan a mentori munkát érdemben ellátni képes szakemberek (pl. pszichológus). A mentorokat, a Szakkollégiumi Tanács véleményét figyelembe véve, az igazgató bízta meg feladatuk elvégzésével.
 - A mentor segíti és tanácsolja a hallgatót tanulmányainak teljesítésében (tárgyfelvétel, vizsgajelentkezés), tanulási attitűdjét illetően, átsegíti a felsőoktatási életszakaszok nehezebb pontjain.
 - A mentor figyelemmel kíséri a szakkollégista tanulmányi előmenetelét.**

f) A mentori konzultációkról a hallgató feljegyzést készít, amit a mentorral ellenjegyeztet, illetve a mentor értékeli a hallgató munkáját.

- g) A mentorprogram összekapcsolódik az oktatási program általános értelmiségképző, közismereti moduljával, ahol a szakkollégistáknak lehetőségük van műveltségi ismeretek pótlására, kiegészítésére, személyiségük fejlesztésére.
- 10.3 *Oktatási program.*
- a) Az oktatási program egy tanévre meghatározott foglalkozásokat, terepgyakorlatokat, műhelymunkákat – továbbiakban együttesen: tantárgyakat – tartalmaz.
- b) A tantárgyak elsősorban *tanulási eredményeket* kívánnak elérni, azaz eredményközpontú oktatásra, a szakkollégista kompetenciáinak gyarapítására összpontosítanak.
- c) Az oktatási programban a tantárgyak három nagyobb csoportba, modulba oszthatóak: kulturális modul, spirituális modul, közismereti modul.⁶
- d) A tantárgyak a modulokon belül témakörökbe csoportosíthatók, azon belül megkülönböztetünk előtanulmányi kötelezettség nélküli bevezető, illetve haladó tantárgyakat. A Szakkollégium úgy hirdeti meg tantárgyait, hogy a szakkollégiumi követelményekhez igazodva megfelelő számú bevezető és haladó tantárgy szerepeljen a félévi kínálatban.
- e) A teljesített tantárgyak elismeréséről a szakkollégista hallgatók esetében az érintett felsőoktatási intézménnyel (elsősorban Debreceni Egyetem, illetve Debreceni Református Hittudományi Egyetem) kötött együttműködési megállapodás rendelkezik. A Szakkollégium hitelesítéssel, tantárgyleírásokkal támogatja a szakkollégisták egyetemi kreditelismerését, és a vonatkozó elismerési eljárások eredményéről a megalapozott tájékoztatás érdekében jegyzéket készít.
- f) A felkínált tantárgyak közül, a létszám megadásával meg kell jelölni azokat a tantárgyakat, amelyek a nem szakkollégista felsőoktatási hallgatók számára is nyilvánosak és felvehetőek.
- g) A tantárgyak paramétereit és leírását a felsőoktatási intézmények tantárgyakra vonatkozó szabályainak megfelelően végzi a Szakkollégium. Ennek értelmében egy tantárgy leírása tartalmazza: a megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát, az oktatás nyelvét, az előtanulmányi kötelezettségeket, a kötelező, vagy kötelezően választható tantárgyként való besorolását, az órarendi beosztását, a felelősét és előadóját, a szakmai tartalma elsajátításának célját, a rövid tantárgyprogramot, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását, az évközi tanulmányi követelményeket, a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és kompetenciák értékelését (félévközi jegy, vagy vizsgajegy), az értékelés módszerét, az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, az ajánlott irodalmat.⁷
- h) A tantárgy kódja egyértelműen azonosítja a tantárgyat, annak tartalmát. A tantárgyra vonatkozó jellemzőkkel a nyolc karakteres kód a következő módon épül fel:
- 1. karakter: nyilvánosság (W = zárt, csak a szakkollégistáknak felvehető; X = nyitott, nem szakkollégistáknak is felvehető);
 - 2. karakter: szint (A = alapszint, bevezető, nincs előtanulmányi kötelezettség; H = haladó, van előtanulmányi kötelezettség);
 - 3. karakter: modul (K = kulturális; S = spirituális; E = közismereti, értelmiségi)
 - 4-5. karakter: a modulon belüli témakör azonosítása;
 - 6-8. karakter: azonosító szám (0-999).
- a) *Kulturális modul.* A modulba olyan tanulmányi egységek (tantárgyak, foglalkozások) tartoznak, amelyek hangsúlyt fektetnek a kettős identitás építésére, a közéleti és kultúrateremtő elitként való szerepvállalás szakmai megalapozása érdekében. A szakmai oktatást kulturális programok egészítik ki, amelyekben a hallgatók kreatív részvétele kívánatos. Cigány és magyar népismeret címén azokat az ismereteket kívánjuk oktatni, amelyek a magyar-cigány együttélés megértéséhez, a kölcsönös függőség és történelmi egymásrautaltság felismeréséhez, a békés együttéléshez szükséges szemlélet kialakításához szükségesek. Azt az alapelvet követjük, hogy az egészséges identitás nem mítoszokra és ellenségképekre, hanem a történelem és a jelen valóságának kritikus és önkritikus szemléletére épül. Ebben a modulban mindig helyet kap a terepgyakorlat, illetve a tanulmányi kirándulás.
- b) *Spirituális modul.* A szakkollégium a képzés tartalmában valamint kulturális-közösségi életében a felsőoktatás keresztény szellemiségű műhelye. A szakkollégium hozzá kíván járulni ahhoz, hogy növendékeinek hite elmélyüljön, alapvető jártasságot szerezzenek a teológiai, egyházi kérdésekben, és alkalmasakká váljanak arra, hogy hivatásukat kibontakoztatva hitüket hitelesen képviseljék a világban és az Egyházban.
- c) *Közismereti modul.* Célja, hogy a szakkollégisták biztos alapokkal rendelkezzenek az értelmiségiek világában, képesek legyenek összetett problémák megoldására, minőségi munka végzésére és gondolataik szabatos kifejezésére, akár idegen nyelven is. Rendelkezzenek egészséges önértékeléssel és kritikával, ismereteiket, gondolataikat igényes formában tudják megjeleníteni. Szerezzenek jártasságot a közösségszervezésben, a pályázatírásban a forrásfejlesztésben. Ismerjék meg az ügyintézéshez szükséges alapvető társadalmi és közigazgatási struktúrákat.

⁶ KRSZH alapelvei, 4. pont.

⁷ 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról. 22.§.3.

- 10.4 Tutori támogatás.
- A tutori támogatás célja a szakkollégisták kutató munkájának támogatása.
 - A tutori támogatás a tutorálttal közösen megfogalmazott kutatási terv szerint történik.
 - A tutor doktori fokozattal, a szakterületén nagy tapasztalattal rendelkező egyetemi oktató, egyetemei tanár vagy docens lehet. A tutort, a Szakkollégiumi Tanács véleményét figyelembe véve, az igazgató bízta meg feladata elvégzésével.
 - A tutor segíti és tanácsolja a hallgatót kutató tevékenységében, tudományos munkájában, tudományos karrierje építésében.
 - A tutorálásról a hallgató feljegyzést készít, amit a tutorral ellenjegyeztet, illetve a tutor értékeli a hallgató munkáját.

11. § Szakkollégium, mint közösség

- A szakkollégisták közösségi életének irányítása, az igazgató, a szakmai vezető és a lelkész feladata.
- A szakkollégisták lelkigondozása a lelkész feladata.
- A Szakkollégium életében rendszeres és védett helyet kap az Istenre figyelés, az áhítatok, bibliaórák ideje. Az áhítatok, bibliaórák beosztása és megtartása a lelkész irányításával, a hallgatók órarendjének figyelembe vételével történik.
- A lelkész a Szakkollégium éves terve alapján dolgozik, amelyet a Szakkollégiumi Tanács egyeztetésével a Fenntartó hagy jóvá.
- A Szakkollégium ökumenikus szemléletű, helyt ad a nem református vallású szakkollégisták hitének megélésére is. Amennyiben ezt a nem református szakkollégisták igénylik, biztosítja a más felekezetű ifjúsági/egyetemi lelkész rendszeres szakkollégiumi látogatását.
- A szakkollégiumi közösség formálódásához és a szakkollégisták testi épüléséhez a Szakkollégium sportolási lehetőségeket biztosít.
- A szakkollégisták cigány kötődésének megőrzéséhez, a cigány társadalom különböző problémáinak és sajátosságainak megismeréséhez, és a szakkollégiumi közösség építéséhez a Szakkollégium táborokat, kirándulásokat és kulturális rendezvényeket szervez.
- A Szakkollégium részt vállal a fiatal keresztyén cigány értelmiségi közösség építésében is. A volt szakkollégisták számára öregdiák (alumni) találkozót szervez.

12. § Fegyelmi rendelkezések

- A Szakkollégium házirendjét és szabályait, a keresztyén értékrendet vétkesen megszegő szakkollégistával, illetve kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. Fegyelmi eljárást kell indítani a szakkollégista ellen akkor is, ha bizonyítottan bűncselekményt követett el.
- Fegyelmi ügyekben első fokon a 3 tagú Fegyelmi Bizottság jogosult eljárni, amelynek tagjai az igazgató, a lelkész és a Közgyűlés erre a feladatra választott szakkollégista képviselője.
- A fegyelmi eljárás folyamata a következő:
 - A fegyelmi eljárást az igazgató, a lelkész, valamint bármelyik hallgató kezdeményezheti, alapos gyanú esetén az igazgató indítja el.
 - Az eljárás elindításakor arról értesíteni kell a fegyelmi eljárásba vont szakkollégistát, vagy kollégistát, valamint a fegyelmi tanács tagjait. Az értesítésben meg kell határozni a fegyelmi vizsgálat lezárásának határidejét.
 - A vizsgálat határidejének lezárása után a fegyelmi tanácsnak összegeznie kell a vizsgálat eredményét, majd azt ismertetnie kell a fegyelmi eljárásba vont hallgatóval a fegyelmi tárgyalás elején. A hallgató az eljárásba bevonhat képviselőt is.
 - A Fegyelmi Bizottság által lefolytatott meghallgatások után, a fegyelmi tárgyalás alkalmával a fegyelmi tanács meghozza döntését, és arról írásban kell értesíteni a fegyelmi eljárásba vont szakkollégistát, kollégistát, aki az alábbi, fokozatos fegyelmi büntetésekből részesíthető:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - kizárás a Szakkollégiumból meghatározott időre,
 - végleges kizárás a Szakkollégiumból.
 Rendkívüli esetben a kollégista pénzbírsággal sújtható.
 - A fegyelmi büntetés kiszabása során elsősorban a büntetés nevelő hatására kell figyelemmel lenni.
 - Fegyelmi kérdésekben a döntéseket egyszerű többséggel kell meghozni, és a döntéseket indokolni kell.
- A másodfokú fegyelmi hatóság a Fenntartó, akihez a fegyelmi határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet fellebbezni. A Fenntartó kikéri a Szakkollégiumi Tanács véleményét. A Fenntartó határozata ellen az intézményen belül további fellebbezésnek helye nincs, a Fenntartó határozata a kihirdetéssel válik jogerőssé.

13. § Kártérítési felelősség

- A szakkollégista, kollégista a Kollégiumnak okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Gondatlan károkozás esetén felelőssége korlátozott, a kártérítés összege a károkozás idején érvényes minimálbér egyhavi összegének 50 %-ánál nem lehet több.
- Szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
- A szakkollégista, kollégista a jegyzékkel, vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban (amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel) bekövetkezett hiányért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.

- 13.5 Ha a szakkollégistát a tanulmányok folytatásával összefüggésben, a Szakkollégiumban kár éri, a Szakkollégium köteles a kárt megtéríteni. A Szakkollégium mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. A jogerős kártérítési határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak a Szakkollégiumot a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

14. § Kapcsolat és együttműködés más szervezetekkel

- 14.1 A Szakkollégium gyümölcsöző kapcsolatok kiépítésére törekszik:
- a történelmi egyházakkal, helyi ifjúsági és felsőoktatásban működő egyházi közösségekkel,
 - a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat (KRSZH) szakkollégiumaival,
 - a Magyarországi Református Egyház cigánymissziós szervezeteivel, gyülekezeteivel,
 - az ország többi, értelmiségieket képző szakkollégiumával, így a nem egyházi roma szakkollégiumokkal is,
 - a felsőoktatási intézményekkel,
 - a középiskolákkal, különösen az egyházi intézményekkel, melyekben leendő tagjainak többsége várhatóan érettségit szerez,
 - tehetséggondozó szervezetekkel, intézményekkel, hálózatokkal,
 - minden olyan intézménnyel és szervezettel, amely segíti vállalt feladatainak minél magasabb színvonalon történő teljesítésében, céljainak elérésében
- 14.2 A Szakkollégium helyet biztosít az egyházi és cigány szellemi műhelyek, egyesületek rendezvényeinek, konferenciáinak.
- 14.3 A Szakkollégium a magyar protestáns történelmi kollégiumok hagyományait követve, igyekszik kapcsolatba lépni hasonló szellemiségű külföldi intézményekkel.
- 14.4 A Szakkollégium programjának kialakításában törekszik együttműködni a helyi, illetve regionális roma szervezetekkel, cigány önkormányzatokkal, munkaügyi központokkal és karrier irodákkal.
- 14.5 A Szakkollégium fontosnak tartja, hogy célkitűzéseiről, eredményeiről hitelesen és rendszeresen tájékoztassa a közvéleményt, mindent megtesz azért, hogy elérje és megszólítsa lehetséges anyagi, szellemi és erkölcsi támogatóit. E cél érdekében, a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózattal összehangolva, igyekszik felhasználni a sajtót, személyes kapcsolatait, saját kiadványait.

15. § A Szakkollégium gazdálkodása

- 15.1 A Szakkollégium az MRE szabályainak megfelelően, az igazgató irányításával gazdálkodó szervezet, melynek működését az éves költségvetése határozza meg. A költségvetést az igazgató készíti el, a Magyarországi Református Egyház Zsinatának Gazdasági Osztálya véleményezi, és a Fenntartó hagyja jóvá.
- 15.2 A gazdálkodási szabályokról, leltározásról külön dokumentum, *Az Intézményi Gazdálkodást Érintő Szabályzat* rendelkezik.
- 15.3 Az MRE törvényei szerint erre jogosult személynek, vagy a Fenntartó által írásban megbízott személynek joga van bármikor betekinteni a Szakkollégium gazdasági helyzetébe, joga van a bankszámlakivonatokat, a házipénztár és a szerződések megtekintéséhez.
- 15.4 Az igazgató a költségvetési keretösszeget nem lépheti át, de indokolt esetben a költségvetési kiadás maximum 10%-os átcsoportosítására lehetősége van. A költségvetés módosítása a Fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- 15.5 A Szakkollégium működési bevételeit képezi:
- a hallgatók kollégiumi térítési díja az alapellátásért, amelynek befizetése havonta, az ösztöndíj folyósítását követő 8 napon belül, előre történik,
 - hallgatói létszámarányos intézményi hozzájárulás (állami költségvetés normatív hozzájárulása a férőhely fenntartásához),
 - kiegészítő állami támogatás,
 - fenntartói támogatás,
 - a szakkollégium saját bevétele (szállás és bérleti díjak, nyomtatási-másolási díjak stb.),
 - vállalkozási tevékenység bevétele (amelyeknek összegét szerződések rögzítik),
 - támogatói felajánlások,
 - fenntartói hozzájárulás (amelynek a folyósításáról a fenntartók nyilatkozata rendelkezik),
 - pályázati források,
 - egyéb pénzforrások.

16. § Hallgatói térítések

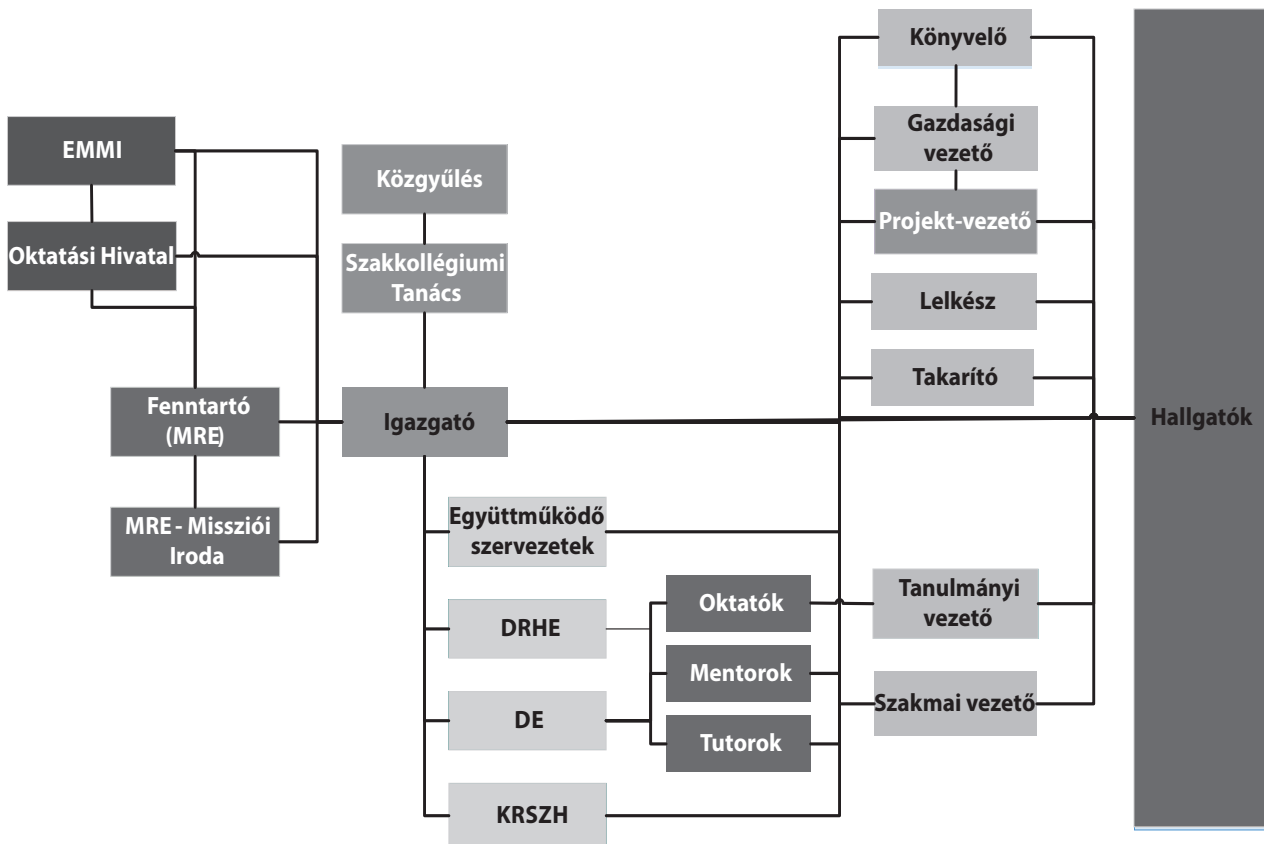
- 16.1 A szakkollégiumban lakók térítéseinek mértékét a Szakkollégiumi Tanács évente állapítja meg. Aki bentlakó, azzal *Kollégiumi szerződést* kell kötni. A kollégiumi szerződés rögzíti, hogy milyen kollégiumi ellátást biztosít a Szakkollégium, milyen feltételekkel. A kollégiumi szerződésben figyelembe kell venni, hogy az adott hallgató csak kollégiumi ellátást kér-e, vagy tagja a Szakkollégiumnak is, illetve milyen komfortfokozatú szobában lakik.
- 16.2 A kollégiumi térítési díjat az határozza meg, hogy államilag finanszírozott vagy önköltséges képzésben vesz-e részt a hallgató, illetve, hogy milyen szintű kollégiumi ellátást igényel. Részletesen a *Kollégiumi díjfizetési rend* írja le, és a Hallgatói szerződésben kell rögzíteni.
- 16.3 A szakkollégiumi ösztöndíjra egyébként jogosult, de a szakkollégium programjában részt venni nem, vagy csak kis részben tudó hallgatónak (pl. külföldi ösztöndíj, vagy kint lakó) csökkentett díjat kell fizetnie. Ezt részletesen a *Kollégiumi díjfizetési rend* írja le.

17. § Szakkollégiumi hallgatói juttatások

- 17.1 A szakkollégisták juttatási alapját a szakkollégisták között kell felosztani. A juttatást ösztöndíj jogcímén, havonta kapják meg a hallgatók. Alapja a hallgató felsőoktatási és szakkollégiumi teljesítménye, melynek megítélését, az igazgató javaslatára a Szakkollégiumi Tanács végzi. Az ösztöndíj mértéke maximum 50.000 Ft. Megállapítása a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező Ösztöndíj Szabályzat szerint, az előző félév teljesítményének alapján történik.
- 17.2 Az ösztöndíj megítéléséhez és folyósításához minden szakkollégiumi hallgatóval *Szakkollégiumi ösztöndíjszerződést* is kell kötni, ami leírja, hogy a WISZ szakmai programjában részt vevő tag ösztöndíját milyen tényezők, hogyan határozzák meg.

18. § Vegyes rendelkezések

- 18.1 *E szabályzatot és mellékleteit a Szakkollégiumi Tanács 2016. január 14-ei ülésén tárgyalta, és ebben a formában a Fenntartó számára elfogadásra javasolja.*
- 18.2 E szabályzatot 2016. december 14-én a Fenntartó ZS.T. – 98/2016.12.14. számú zsinati tanácsi határozatával fogadta el. Jelen szervezeti és működési szabályzat 2016. február 01. napján lép hatályba.

MELLÉKLETEK**1. sz. melléklet: Szervezeti ábra**

2. sz. melléklet: Felvételi szabályzat

A szakkollégium tagjait felvételi eljárás keretén belül választjuk ki, sikeres felvételi vizsgával lehet bejutni.

Felvételi meghirdetése

A felvételit évi két alkalommal kell meghirdetni a Szakkollégium honlapján. A Szakkollégium felsőoktatásban résztvevő, elsősorban cigány származású fiatalok számára kínál felvételt. A Felvételi eljárás feltételeiről és időpontjáról a Szakkollégium legkésőbb a felvételi vizsgát 30 nappal megelőzően tájékoztatja a nyilvánosságot.

A szakkollégiumi felvétel után megmaradó szabad kollégiumi kapacitás erejéig, fel lehet venni a Szakkollégium programjában részt nem vevő hallgatókat is, mint felsőoktatási kollégiumi lakókat.

Jelentkezés a Szakkollégiumba

Az érdeklődők saját informatikai rendszerünkön (ETN) keresztül, elektronikus formában adhatják be jelentkezésüket. Ennek során a hallgató köteles csatolni a felvételi hirdetményben megjelölt iratokat. A szakkollégiumi programba jelentkező hallgató jelentkezésekor nyilatkozik, hogy cigány származásúnak vallja-e magát. A felvételi eljárás során előny a benyújtott vallástanári/lelkészi ajánlás.

Amennyiben a hallgató valamely okiratot elmulasztotta becsatolni, a mulasztás pótlására a Szakkollégium felhívja a figyelmét, és a hallgató köteles a hiányzó adatokat, dokumentumokat legkésőbb a felvételi vizsga napján a Felvételi Bizottság rendelkezésére bocsátani.

Felvételi

Az őszi szemeszter előtt minden év augusztusában, a tavaszi szemeszter előtt minden év februárjában kell tartani felvételit, a meghirdetés szerint. A jelentkezők becsülhető számától függően a felvételi egy, vagy kétnapos.

1. A felvételit a Felvételi Bizottság irányítja, amelynek összetétele:
 - a) intézményvezető,
 - b) intézményi lelkész,
 - c) a Fenntartó képviselője,
 - d) a Közgyűlés által megválasztott diákképviselők egyike.
2. A Szakkollégiumba való bejutásnak feltétele a cigány vagy nem cigány származásról szóló nyilatkozat aláírása.
3. A felvételi eljárás során előny a vallástanári/lelkészi ajánlás.
4. A Szakkollégiumba sikeres felvételi vizsgával lehet bejutni. A felvételi vizsga az alábbi kötelező elemekből áll:
 - a) Szóbeli meghallgatás;
 - b) Írásbeli feladatsor és esszé /általános műveltség, ismeret felmérése.
(Az esszében egy bibliai történet véleményezése, személyes élmény leírása a történettel kapcsolatban. - Mit jelent számomra a történet? Mit mond a ma emberének? Stb.)
 - c) Szociális kompetenciák felmérése / közös projektfeladat megoldása, empátia, közös munkában való részvétel képességének felmérése.
(Ebben a részben egy projekt kidolgozása a feladat, ami lehet közösségszervezés, projekt, vagy pályázat, esélyegyenlőség növelés, egy megoldandó feladatra megoldás kidolgozása.)
 Ezek együttes teljesítése kötelező.
 - d) A jelöltet ezt követően meghallgatja a Felvételi Bizottság, a tanulmányi eredmény, az írásbeli feladat és a szociális kompetencia, azaz a közös munka bemutatása, és egy elbeszélgetés ismeretében meggyőződik a jelölt motiváltságáról és alkalmasságáról.
A meghallgatáson a Felvételi Bizottság legalább két tagjának részt kell vennie, és folyamatosan jelen kell lennie.
5. A Felvételi Bizottság valamennyi jelentkező felvételi vizsgáját követően értékeli a jelentkezők teljesítményét. A benyújtott dokumentumok és a felvételi vizsgán nyújtott teljesítmény alapján meghozza a felvételi határozatot. A Felvételi Bizottság a döntés eredményéről 8 munkanapon belül írásban értesíti a jelentkezőt.
6. Túljelentkezés esetén a Szakkollégiumot legalább a kapacitás 10%-áig új, junior szakkollégistákkal kell feltölteni.
7. A Szakkollégiumi Tanács dönthet úgy, a szakkollégisták kollégiumi teljesítménye és tanulmányi eredménye alapján, hogy felajánlja a hallgatóknak a felvételi nélküli felvétel lehetőségét a Szakkollégiumba, vagy az előzőekben mutatott teljesítménye, magatartása alapján elutasítja felvételét.

Értesítés a felvételi eredményéről

A felvételi határozatot a Felvételi Bizottság e-mailben, postai úton, vagy a határozat személyes átadásával közli a jelölttel, legkésőbb a döntést követő 8 napon belül. A határozat az átadással jogerős, ellene fellebbezési lehetőség nincs.

A felvételi vizsga alapján felvett hallgatók jogot szereznek a Szakkollégiumba történő beiratkozásra, valamint ezt követően teljes jogú tagokká válnak a Szakkollégiumban.

3. sz. melléklet: Hallgatói szerződés

HALLGATÓI SZERZŐDÉS
WÁLI ISTVÁN REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM
(4024 Debrecen, Blaháné utca 15.)

A Szakkollégium a Felvételi Bizottság határozata és a Felsőoktatási Törvény vonatkozó rendelkezései alapján, e szerződés elfogadásával kollégiumi tagsági jogviszonyt létesít az alábbi hallgatóval:

NÉV:	
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY:	
NEPTUN KÓD:	OKTATÁSI AZONOSÍTÓ:
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
SZ. IG. SZÁMA:	
TAJ SZÁM:	ADÓAZONOSÍTÓ JEL:

- 1.1 A Kollégium a hallgató számára egy tanévre **20** - **től a tanév végéig** (június 30-ig) terjedő időszakra egy kollégiumi férőhely használatát biztosítja. A hallgató a férőhelyet és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át. A hallgató a férőhely használatáért a kollégiumnak kollégiumi díjat fizet.
- 1.2 A férőhely használata magában foglalja a vonatkozó jogszabály által meghatározott ingyenes kollégiumi alapszolgáltatásokat és a kollégium által térítésmentesen nyújtott többszolgáltatásokat. Ezen szolgáltatásokat a WISZ a DRHE Maróthi György Kollégium szolgáltatásaival azonos módon biztosítja.
A kollégium szolgáltatásai a 175/2006. (VIII.14.) Korm. rendelet mellékletét is figyelembe véve, a szálláshoz tartozik:
- ágy, asztal, szék, ruhásszekrény, fürdőhelyiségek, illemhelyek, illetve igény szerint ágynemű használata;
 - évi két alkalommal az épület nagytakarítása, évente az egészségügyi helyiségek higiéniai festése, legalább évente az épület rovar- és kártevő-mentesítése;
 - fűtés, hűtőgéphasználat, hideg- és melegvíz használat, főzési, ételmelegítési, elektromos áram vételi, mosási, vasalási lehetőség, internet hozzáférés;
 - 24 órás portaszolgálat, közös helyiségek, vizesblokkok takarítása,
 - társalgó, könyvtár használata és sportolási lehetőség.
- 1.3 A kollégiumi férőhelyet (a szobabeosztást) a Szakkollégium Vezetősége jelöli ki, a hallgatói igények figyelembe vételével.
- 1.4 A kollégiumi férőhelyért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a hallgató a WISZ által rögzített kollégiumi díjat köteles megfizetni a *Kollégiumi díjfizetési* rend szerint. Díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.
A hallgató a kollégiumi díjat az igazgató által, a *Kollégiumi díjfizetési rendben* kijelölt napokon köteles kifizetni. Amennyiben a hallgató díjfizetési kötelezettségének a megadott napokon nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig, minden megkezdett héttért 1.500,-Ft késedelmi díjat köteles fizetni, legfeljebb a tartozással megegyező összeg mértékéig.
Amennyiben a hallgató ezen túlmenően sem teljesíti kötelezettségét, az fegyelmi büntetést von maga után. Hatvan napot meghaladó késedelem esetén a kollégiumi jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díjtartozását meg kell fizetnie.
- 1.5 A hallgató beköltözéskor köteles egyszeri 3.000,-Ft, azaz háromezer forint, február 1-jétől beköltöző hallgató pedig egyszeri 1.500,-Ft, azaz ezeröttszáz Forint javítási - kártérítési hozzájárulást fizetni. A hozzájárulásból fedezi a kollégium a hallgatók által közösen használt helyiségekben keletkezett azon károk helyreállítását, amelyek esetében nem azonosítható a felelős.
Számtalan e hozzájárulásból térítendő meg azon károk kollégiumi szinten, melyek esetében a károkozó részben, vagy egészben nem tudja azt megtéríteni. A hozzájárulásból esetlegesen fennmaradó összegre a kiköltöző hallgató nem tarthat igényt.
- 1.6 A hallgató beköltözéskor köteles befizetni 3.000,-Ft kauciót, 1.500,-Ft kulcsletéti díjat A befizetett kauciókat, valamint a kulcsletéti díjat évvégén visszakapja, amennyiben a kulcsokat és a belépőkártyát hiánytalanul leadja, illetve az év folyamán kárt nem okozott. Az épület üzemeltetője a belépéshez biztosított elektronikus kártya használatát szintén kaucióhoz köti. Ezt a portán kell rendezni.
- 1.7 A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie a lakásbejelentési kötelezettségének. Kollégiumi státuszának megszűnésekor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.
- 1.8 A lakószobák rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni. A kollégiumban állatot tartani tilos, kivéve az akvárium díszhalakat, a szobátárs szóbeli hozzájárulása mellett.

- 1.9 A kapunyitás 6 órakor, a kapuzárás 24 órakor történik. A kapu kulcsra zárása után érkező kollégistákat a portás csengetésre köteles beengedni.
A kollégiumban 8-23 óráig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a látogatót fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik és hívásra a portán megjelenik. A látogató nevét és igazolványszámát a portán feljegyzik.
- 1.10 Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a kollégium lakója, illetve bejelentkezett vendége. A kollégium életének zavartalanága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő betartásáért.
- 1.11 A kollégium vendégszobája – a Szakkollégium igazgatójának előzetes engedélye mellett – a vendégszobákra előírtak szerint vehető igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója. A vendégszoba használata során előnyt élveznek a Szakkollégium oktatói, meghívott vendégei.
A lakószobákban a távollévők üres helyein, a Szakkollégium Vezetőségének tudtával és engedélyével a hallgatók a szoba lakóival azonos nemű vendégeket fogadhatnak. További feltétel, hogy az érintett szoba lakói, írásos beleegyezésüket adják a vendég fogadásához. Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni legfeljebb 3 egymást követő éjszaka lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.
Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolást a Szakkollégium Vezetősége megtilthatja.
- 2.1 A nemdohányzók védelméről szóló törvény szerint az intézmény épületében, kerítésén belül és épülete bejáratának ötméteres körzetében tilos dohányozni. Az esetlegesen előforduló szabálytalan dohányzásért kirótt bírságot az elkövetőnek kell kifizetnie.
- 2.2 A hallgatói szobák lakói, a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek. Beköltözéskor a szoba tartozékait (bútorok, paplan, párna és egyéb eszközök stb.) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit azonnal jelentik a Szakkollégium Vezetőségének.
- 2.3 A kollégiumba behozott, tartott, vagy tárolt hallgatói személyes használatban lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal. Úgyszintén nem terheli anyagi felelősség a kollégiumot olyan hallgatói károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.
- 2.4 A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a lakók kötelesek tisztán tartani. Kötelesek gondoskodni a lakóegységekből származó szemétnak az udvaron lévő hulladékártolóba való kihordásáról is. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, esetleges közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.
- 2.5 A Szakkollégium igazgatója, vagy megbízottja különleges esetekben (pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása, stb.) a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is, másodmagával bemehet a lakószobákba.
A fentiekben kívül az épület fenntartója a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett, karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés ellenőrzés és állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, beszabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő – mentesítés stb.) szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben a hallgató a felsorolt tevékenységek időpontjában nincsen a szobában, a fenntartó megbízottja, csak a Kollégium igazgatója, vagy egy általa megbízott jelenlétében mehet be a szobába.
- 3.1 A hallgató köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait, a Szakkollégium, a DRHE és Intézményei szellemében létrehozott belső szabályzatait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az egyetemi / kollégiumi tűz-, és munkavédelmi vezető által megállapított kollégiumi tűz-, és munkavédelmi házirend rendelkezéseit.
- 3.2 A kollégium szervezeti életét, irányítását a WISZ SzMSz-e határozza meg. A hallgató magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.
- 4.1 A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya nem jön létre:
- ha a hallgató a Kollégiumi szerződés egy példányát beköltözésekor – saját kezűleg aláírva – nem adja le a Kollégium igazgatójának;
 - ha a hallgató a beköltözésre meghatározott időpontokban férőhelyét nem foglalja el, vagy az 1.5-1.6 pontban meghatározott hozzájárulást nem fizet be, vagy későbbi beköltözési szándékát előre nem jelzi.
- 4.2 A hallgató kollégiumi jogviszonya megszűnik:
- a kollégiumi szerződésben rögzített időszak lejártakor
 - hallgatói jogviszonya megszűnésével, a megszűnés tényét a hallgató köteles a WISZ vezetőjének írásban bejelenteni és okirattal igazolni;
 - a kollégiumból fegyelmi büntetéssel való kizárás esetén, az erről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - ha a hallgató jogviszonyát fizetési hátraléka miatt szüntetik meg, az erről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - ha a hallgató kollégiumi tagságáról, írásban lemond (4.4 pont);
Továbbá, szakkollégiumi tag esetén,
 - ha nem teljesíti a Szakkollégium által előírt modulokat, nem végzi el az előírt önkéntes segítő munkát, az ajánlott programokon nem vesz részt;
 - ha a hallgató Szakkollégiumi jogviszonya az SzMSz-ben meghatározott egyéb módon megszűnik.
- 4.3 A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszüntethető:
- fegyelmi eljárásban hozott határozattal, ha férőhelyét indokolatlanul fenntartja.
 - a kollégium igazgatójának határozatával, ha orvosi vélemény alapján megállapítható, hogy a kollégista hallgató egészségi állapota miatt, közösségi együttműködésre alkalmatlanná vált.
- A határozatokkal szemben jogorvoslati eljárásnak van helye.
- 4.4 A WISZ kollégista hallgatói, 15 napos határidő közbejöttével, a hónap utolsó napjával bezárólag, írásban lemondhatnak kollégiumi tagságukról. Lemondás esetén csak a tárgyhónapra esedékes kollégiumi díjat kell kifizetniük.

- 4.5 A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeit – különös tekintettel ezen megállapodásban, a Házirendben és a tűz-, baleset – és munkavédelmi szabályzatokban szereplő kötelezettségekre – vétkesen megszegő hallgató a WISZ hallgatóinak fegyelmi szabályzata alapján, fegyelmi eljárás alá vonható.
A kollégium igazgatója rendszeresen ellenőrzi a házirend betartását. Eljár mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdoni védelme és a kollégium rendje ellen vétének. A házirend megtartásáért a kollégium közössége és a választott vezetőszervelei és személyei a felelősek.
A házirendet megsértőkkel szemben a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint fegyelmi eljárást kell indítani. A kirogható fegyelmi büntetés a vétség súlyosságától függően, a fokozatosság figyelembe vétele nélkül is alkalmazható.
- 4.6 A Hallgatói szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos felsőoktatási szabályok és egyetemi, illetve kollégiumi szabályzatok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Debrecen, 20__ (év) _____ (hó) ____ (nap)

.....
igazgató

A Hallgatói szerződést elolvastam, megértettem, az abban foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek ismerem el:

Debrecen, 20__ (év) _____ (hó) ____ (nap)

.....
hallgató

4. sz. melléklet: Ösztöndíjszerződés

Ösztöndíjszerződés

amely létrejött a Wáli István Református Cigány Szakkollégium (cím: 1146 Budapest, Abonyi utca 21., adószám: 18222171-1-42, képviseli: _____ igazgató), a továbbiakban Szakkollégium és

Név: _____ **Születés hely és idő:** _____

Anyja neve: _____ **Adóazonosító jele:** _____

Állandó lakcíme: _____

Telefonszáma: _____ **Email címe:** _____

mint a Wáli István Református Cigány Szakkollégium tagja (a továbbiakban Hallgató) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Szakkollégium a hallgatói részére ösztöndíjat biztosít.
2. A Szakkollégiumi ösztöndíjszerződéssel rendelkező Hallgató szakmai teljesítménye alapján jogosult szakkollégiumi ösztöndíjra.
3. A szakkollégiumi ösztöndíjra a Hallgató adott felsőoktatási tanév 10 hónapjára, azaz szeptembertől január 31, illetve február hónaptól június 30-ig⁸ terjedő időszakra jogosult. Az ösztöndíj nyújtásának időszaka indokolt esetben (közös szakkollégiumi program) meghosszabbítható, legfeljebb augusztus 31-ig.
4. A szakkollégiumi ösztöndíj összege változó, meghatározásának alapja és feltétele a Hallgató egyéni fejlesztési tervében kitűzött céljainak megvalósítása, szakkollégiumi szakmai teljesítménye, valamint önkéntesen vállalt és közösségi feladatainak mértéke és gyakorisága.
5. A szakkollégiumi ösztöndíj összegét a Szakkollégiumi Tanács utólag állapítja meg, félévente a következő félévre. (Külföldi ösztöndíj esetén, a legutolsó félév itthon nyújtott teljesítménye az alapja a külföldi, majd az első hazai félévi ösztöndíjnak egyaránt.)
6. A megítélhető maximális ösztöndíj összege havi 50 000 Ft.
7. A Szakkollégium fenntartja magának a jogot, hogy az ösztöndíj megállapításához szükséges feltételek elmaradása esetén
 - a. visszatartsa, vagy
 - b. részbeni teljesítése esetén csökkentse a Hallgató ösztöndíját, vagy
 - c. akár megszüntesse az arra való jogosultságot.
 Ez utóbbi a szakkollégiumi tagság megszűnését is jelentheti.
8. Abban az esetben, ha a Hallgató nem, vagy csak részben teljesíti az ösztöndíj megítéléséhez és folyósításához szükséges feltételeket, a Szakkollégium legalább egy esetben írásos módon köteles felhívni a Hallgatót ezen elmaradások pótlására. Amennyiben ez nem teljesül, úgy a Szakkollégiumnak jogában áll az 7. pontban meghatározott szankciókat alkalmazni.
9. A Szakkollégium belső szakmai elvárásait (modulok teljesítése, írásos beadandó dolgozatok elkészítése, gyakorlati vizsgaelemek, önkéntes tevékenységek) a szakkollégiumi félév lezárásakor *nem teljesítő Hallgató számára nem ítéltető meg új ösztöndíj addig, amíg ezen elvárásokat nem teljesíti.*

10. A Szakkollégium forrásai függvényében a felsőoktatási tanévek közötti időszakban is kínálhat ösztöndíjat, ennek feltétele kutatói tevékenység vagy egyéb, a Szakkollégium vezetősége által jóváhagyott szakmai tevékenység végzése.
11. A Hallgató tudomásul veszi, hogy felsőoktatási jogviszonya megszűnésével egy időben Szakkollégiumi tagsága és ösztöndíjra való jogosultsága is megszűnik. A jogtalanul felvett ösztöndíjat a Hallgató köteles visszafizetni a Szakkollégium számára.
12. A Szakkollégiumi ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint, illetve a 2011. évi CCIV. tv. 85/D és 85/ E paragrafusai alapján jelenleg adóterhet nem viselő járandóságnak minősül. Amennyiben bármilyen jogszabályi változás az előzőtől különböző helyzetet teremtene, úgy jelen szerződés módosításra kerül.
13. A megállapított szakkollégiumi ösztöndíj mértéke nem nyilvános adat, a Szakkollégium belső szabályozása értelmében minősített adatnak minősül, arról kizárólag a Hallgató és az ösztöndíjat megítélő bizottság tudhat, utóbbi nem hozhatja nyilvánosságra és nem oszthatja meg harmadik féllel. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályokban rögzített azon hatóságok, szervek, melyekkel a Szakkollégiumnak adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettsége van.
14. A szakkollégiumi hallgató köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásról azonnal, de legkésőbb az érvénybe lépést követő 8 naptári napon belül tájékoztatni a Szakkollégium vezetőségét.
15. A szakkollégiumi ösztöndíj folyósítása banki átutalással történik a Hallgató által megadott számlaszámra, az aktuális félévet megelőző félév teljesítése alapján, asz Ösztöndíjszabályzat szerint meghatározott összegben, minden hónapot követően, a hónap 4. napjáig.

Debrecen, 20____. _____

igazgató

szakkollégiumi hallgató

5. sz. melléklet. Szakkollégista nyilatkozata

Szakkollégista nyilatkozata

Alulírott _____

születési dátum: _____

anyja neve: _____

oktatási azonosító: _____

nyilatkozom, hogy a Wáli István Református Cigány Szakkollégium (WISZ)

- cigány származású
- nem cigány származású

hallgatója vagyok. (A megfelelő rész aláhúzandó.)

Megszerzett tudásommal a cigány és magyar szellemi életünk gyarapodását, a cigány és magyar kultúra közös megőrzését és a cigány-magyar békés együttélést szolgálom. A református keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket tiszteletben tartom, és ezeknek megfelelően viselkedem. A Szakkollégium vezetői, oktatói és munkatársai iránt illő tiszteletet tanúsítok. A Szakkollégium céljaival egyetértek, annak szabályzatait, törvényes rendelkezéseit betartom, jó hírnevét megőrzöm és gyarapítom.

Jelen nyilatkozatot a Wáli István Református Cigány Szakkollégium számára adom, amellyel a kiemelt roma/cigány támogatás jogosultságát igazolhatja.

Debrecen, _____ . _____

aláírás

6. sz. melléklet. Pártoló nyilatkozata

Pártoló nyilatkozata

Alulírott _____ (születési év: _____, hónap: ____, nap: ____
nyilatkozom, hogy a Wáli István Református Cigány Szakkollégium céljaival egyetértek.
A Szakkollégium nyilvános programjairól örömmel fogadok tájékoztatást a következő e-mail címen:

A Szakkollégiumot lehetőségeimhez mérten szellemileg és anyagilag támogatom.
Kérem a Szakkollégium Közgyűlését, hogy vegyenek fel a pártolók sorába.

Debrecen, _____

pártoló

7. sz. melléklet: Házi rend

Preambulum

A Magyarországi Református Egyház által alapított Wáli István Református Cigány Szakkollégium célja, a cigány származású felsőoktatásban tanuló hallgatók oktatása, keresztyén életmódra való nevelése, mellyel hosszú távú integrációs szemléletet képvisel. Az alábbi házirendben foglaltak a Debreceni református Hittudományi Egyetem és intézményei házirendjének szellemében íródtak, de azon túlmutatva további megkötéseket tartalmaznak, amelyeknek célja a Wáli István Szakkollégium tagjaitól elvárt közösségi normák szabályozása.

A kollégium rendeltetése, hogy a lakók számára a lehető legjobb körülményeket biztosítsa a tanuláshoz, a közösségi élethez, a keresztyén hitben és erkölcsben való növekedéshez.

Ezen házirend szabályozni kívánja:

- a) A kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatát;
- b) A hallgatóktól az egyéni és közösségi magatartás szintjén elvárt minimumot.

A kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatáról

A lakószobák rendjéről

A lakószobák rendjéről a lakók kötelesek gondoskodni, a kollégiumban állatot tartani, akváriumi halak kivételével tilos! (Utóbbinak feltétele a szobatárs hozzájárulása.)

A hallgatók a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek, beköltözéskor a szoba tartozékait (bútor, paplan, párna és egyéb használati eszközök) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit, azonnal jelentik a Szakkollégium vezetőjének.

A hallgató köteles a lakószoba, valamint berendezései állapotát megőrizni, éppen ezért a parafa táblán és egyéb lemosható felületen kívül falragasz elhelyezése tilos!

A lakók kötelesek gondoskodni a lakószobákból származó szemét udvari hulladék tárolóba való kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.

A hallgató saját tulajdonú elektromos berendezéseinek üzemeltetésére – a személyi számítógép és a 300W alatti teljesítményű szórakoztató elektronikai eszközök és háztartási gépek, valamint a 100W alatti teljesítményű fogyasztókkal ellátott világító eszközök kivételével -, a kollégium igazgatójának engedélyével jogosult.

A használat engedélyezésekor figyelembe kell venni a tűz, baleset, és érintésvédelmi előírásokat. Hősugárzó, rezsó, szendvicssütő, merülőforraló és mikrohullámú sütő üzemeltetése a szobákban szigorúan tilos!

Tilos továbbá a kollégium hallgatói által használt helyiségekben veszélyes anyagokat tárolni és használni, a közös helyiségekből a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni!

A közös helyiségek használatáról

A közös helyiségek takarításáról a kollégium személyzet útján gondoskodik, de e helyiségek rendjének és tisztaságának megőrzése, szükség esetén helyreállítása, különös tekintettel a konyhára és étkezőre, a Szakkollégium lakóinak kötelessége. A takarítási rend lényege, hogy mindenki rendet rak, közvetlenül saját tevékenysége után, nem hagy szabadon ételt és mosatlan edényt. Erről legkésőbb akkor gondoskodik, amikor befejezi az étkezést, vagy elhagyja a konyhát!

A hallgató személyes tárgyait, ruháit csak a szobájában tarthatja. Kivételt ez alól csak a mosókonyhában mosásban lévő, illetve szárításra ott hagyott ruhák, illetve a hűtőszekrényben tárolt élelmiszerek, valamint a konyhában rendezett formában, tisztán tartott edények, étkezéshez használt eszközök képeznek. Tilos a folyosón, a közös fürdőszobákban, más közösségi helyen tartani személyes tárgyakat, ruhákat.

Látogató és vendégfogadás rendje

A kollégiumban 8-23 óráig fogadható látogató. A látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha az őt fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik és hívásra a portán megjelenik. Ott a portás rögzíti az adatait.

Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a kollégium lakója, illetve nem bejelentett vendége. A kollégium életének zavartalansága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért.

A kollégium vendégszobája a Szakkollégium vezetőjének előzetes engedélye esetén vehető igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója.

A vendégszoba használata során előnyt élveznek a Szakkollégium oktatói, meghívott vendégei.

A Szakkollégium vendégeinek fogadását az igazgató „Vendégfogadás” űrlapon jelzi a portának, feltüntetve a vendég személyes adatait.

A lakószobákban a távollevők üres helyein, a Szakkollégium vezetőjének engedélyével a hallgatók a szoba lakóival azonos nemű vendégeket fogadhatnak. További feltétel, hogy az érintett szoba lakói írásos beleegyezésüket adják a vendégfogadáshoz.

A vendéglátó a vendég adatait tartalmazó „Vendégfogadás engedélyezése” űrlapon igazolja a portaszolgálat számára, hogy az igazgató engedélyezte a vendéglátást. Az aláírt nyomtatvány egy példányát a vendéget fogadó hallgatónak le kell adnia a portára.

Hallgatói férőhelyen vendégeket fogadni legfeljebb három egymást követő éjszaka lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.

Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolását a Szakkollégium vezetője megtilthatja.

Általános rendelkezések

A vonatkozó törvények szerint a kollégium egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. A szabályt megszegő hallgatót fegyelmi eljárás alá kell vonni!

A kollégiumba behozott, ott tartott vagy tárolt, a hallgatók személyes használatban lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért – ha azt nem a kollégium dolgozói okozták – a kollégium anyagi felelősséget nem vállal.

Úgyszintén nem terheli felelősség a kollégiumot olyan anyagi károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.

A hallgató a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. A felsőoktatási törvény szerint gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egy havi összegének 50%-át.

A hallgató a leltári jegyzéken átvett tárgyakért, berendezésekért (paplan, párna, bútor, éjjeli lámpák stb.) kártérítési kötelezettséggel tartozik.

A kollégiumba, illetve az udvarra való be- és kijutást elektronikus beléptető rendszer biztosítja, melyhez minden kollégista és szakkollégista belépőkártyát kap.

A Szakkollégium igazgatója, vagy megbízottja, különleges esetekben – pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása stb. –, a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is, másodmagával bemehet a lakószobákba.

Fentiekén kívül az épület fenntartója, üzemeltetője a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett, s épület felügyeleti okokból – pl. fűtés ellenőrzés és állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, beszabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar és kártevő mentesítés stb. –, szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben a hallgató a felsorolt tevékenységek időpontjában nincs a szobában, az épület fenntartójának, üzemeltetőjének megbízottja, csak a kollégium igazgatója, vagy az általa megbízott személy jelenlétében teheti ezt.

A hallgató köteles betartani a kollégiumi házirend szabályait, a Szakkollégium, a DRHE és intézményei szellemében létrehozott belső szabályzatait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az egyetemi/kollégiumi tűz- és munkavédelmi vezető által megállapított kollégiumi tűz- és munkavédelmi rendelkezéseket.

Ezen szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Az előírások megszegéséből származó, mindennemű hatósági bírságot a hallgatók kötelesek kifizetni.

A Szakkollégium szervezeti életét és irányítását a WISZ SzMSz-e határozza meg. A hallgató magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.

A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezéseit vétkesen megszegő hallgató a WISZ SzMSz-ének fegyelmi szabályzata alapján fegyelmi eljárás alá vonható. A kiróható fegyelmi büntetés a vétség súlyosságától függően a fokozatosság figyelembe vétele nélkül is alkalmazható.

A kollégium igazgatója rendszeresen ellenőrzi a házirend betartását (mint például: rendszeres szobaellenőrzések során a lakószobák rendjét, valamint a tanuláshoz és pihenéshez való jog betartását). Eljár mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon védelme és a kollégiumi rendje ellen vétnek.

A házirend megtartásáért a kollégium közössége, választott tisztségviselői, s a Szakkollégium vezetősége egyaránt felelősek.

A hallgatóktól az egyéni és közösségi magatartás szintjén elvárt minimumok

Minden hallgatótól kérjük, és elvárjuk az alábbi szabályok tiszteletben tartását!

1. A tanuláshoz, pihenéshez való jog figyelembevétele.
Ennek érdekében, tilos a hangos zenehallgatás, hangoskodás!
2. Egymás, valamint a kollégium és a Szakkollégium munkatársai, előadói, vendégei felé történő tisztelettudó magatartás tanúsítása (köszönés, megfelelő öltözködés viselése a lakószobán kívül stb.).
3. Kerülendő továbbá az egymással szembeni agresszió szóbeli, vagy bármely más formája, megnyilvánulása, valamint az illetlen, trágár beszéd.
4. Az engedélyezett rendezvények és alkalmak kivételével, a kollégiumi rend fenntartása érdekében tilos az intézmény területén az alkoholfogyasztás!
5. Tilos továbbá a Szakkollégium keresztyén szellemiségével össze nem egyeztethető képek és egyéb tartalmak elhelyezése a szobákban, a Szakkollégium területén, illetve a WISZ közösségi oldalán!
6. Mivel a Szakkollégium felelősséget érez a hallgatók testi-lelki egészségéért, ezért a három napnál tovább tartó távolmaradást e-mailben, esetleg telefonon be kell jelenteni a Szakkollégium vezetőjének.

8. sz. melléklet: Fegyelmi eljárás feljegyzései**Értesítés fegyelmi eljárás megindításáról**

Iktatószám: ...

Tárgy: ...szakkollégiumi tag / dolgozó fegyelmi eljárásának megindítása

Tisztelt ...!

Tájékoztatom Önt arról, hogy a mai napon a Wáli István Református Cigány Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata ... alapján Önnel szemben fegyelmi eljárást indítok.

A fegyelmi eljárás megindításának alapjául a ... vonatkozó pontjában megfogalmazott jelentős súlyú fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja szolgál.

Az ügy vizsgálatát a fegyelmi bizottság (igazgató, lelkész, a bizottság választott szakkollégiumi tagja) fogja végezni, a vizsgálat határideje 20.... hó Az Ön személyes meghallgatására egy később meghatározandó helyen és időpontban kerül sor.

Tájékoztatom, hogy az eljárásban képviselőt vehet igénybe, valamint észrevételt tehet a fegyelmi bizottság tagjaival kapcsolatban.

Tisztelettel:

igazgató

Melléklet: A fegyelmi bizottság tagjainak felkérése az eljárás lefolytatására

Az irat másolatát kapja:

1. irattár
2. ... a fegyelmi bizottság tagja
3. ... a fegyelmi bizottság tagja

Fegyelmi tanács tagjának értesítése**Iktatószám:** ...**Tárgy:** ... szakkollégiumi tag / dolgozó fegyelmi eljárásának megindítása**Tisztelt ...!**

Tájékoztatom Önt arról, hogy a mai napon a Wáli István Református Cigány Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata ... alapján fegyelmi eljárást indítok ... tagokkal / dolgozókkal szemben.

A fegyelmi ügyben első fokon a 3 tagú Fegyelmi Bizottság jogosult eljárni és döntést hozni. A Fegyelmi Bizottság tagjai az igazgató, a lelkész és a Közgyűlés erre a feladatra választott szakkollégista képviselője. Ezúton felkérem a fegyelmi tanácsban tagként való részvételre.

A következőkre szeretném felhívni a figyelmét:

- a fegyelmi eljárás során az előzetes vizsgálat eredményéről legkésőbb a kijelöléstől számított 14 napon belül jelentés készül;
- a fegyelmi ügyben érdemi határozatra a Fegyelmi Tanács tárgyalása után kerül sor,
- a tárgyalás időpontjának kitűzésére külön intézkedéssel kerül sor;
- a Fegyelmi Tanács eljárásában és döntéshozatalában tagként nem vehet részt az eljárás alá vont hozzátartozója, akit a vizsgálat során tanúként meghallgattak, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A felkéréssel kapcsolatosan mind Ön, mind a fegyelmi eljárás alá vont írásban vagy szóban észrevételt tehet.

Tisztelettel:

a Fegyelmi Tanács elnöke

Az irat másolatát kapja:

- irattár
- ... a fegyelmi alá vont

Fegyelmi határozat**Iktatószám: ...****Tárgy: FEGYELMI HATÁROZAT**

A Fegyelmi Tanács a Wáli István Református Cigány Szakkollégium által

a ... ellen indított ... iktatószámú fegyelmi eljárásban az előterjesztett jelentés, valamint a napján megtartott fegyelmi tárgyalás alapján, a mai napon megtartott ülésén az ügyet lezárva meghozta az alábbi

fegyelmi határozatot:

A Fegyelmi Tanács megállapítja, hogy ... a WISZ SZMSZ-ének ...-re vonatkozó pontjában megfogalmazottakkal szembeni

fegyelmi vétséget elkövette.

Erre tekintettel a Fegyelmi Tanács ... szakkollégiumi tagot az SZMSZ 12 § 2. pontjából kiindulva, ... részesíti, melynek következménye, hogy ...

Indoklás:

A fegyelmi bizottság nevében, tisztelettel:

.....
a Fegyelmi Tanács elnöke.....
a Fegyelmi Tanács tagja.....
a Fegyelmi Tanács tagja

Részletes indoklás a következő oldalon.

A másodfokú fegyelmi hatóság a Fenntartó, akihez a fegyelmi határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet fellebbezni. A Fenntartó kikéri a Szakkollégiumi Tanács véleményét. A Fenntartó határozata ellen további fellebbezésnek helye nincs, a Fenntartó határozata a kihirdetéssel válik jogerőssé.

INDOKOLÁS**I.*****A Fegyelmi Tanács által megállapított tényállás***

A Fegyelmi Tanács a lefolytatott tárgyalás alapján az alábbi tényállást állapította meg:

....

II.

A fegyelmi határozat tartalmi indokolása

A fenti tényállás megállapításakor a Fegyelmi Tanács az alábbi bizonyítékokat fogadta el:

A Fegyelmi Tanács enyhítő körülményként értékelte azt a tényt, hogy

A Fegyelmi Tanács súlyosbító körülményként értékelte, hogy

A Fegyelmi Tanács mindezek figyelembe vételével és gondos mérlegelésével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Debrecen, 20.... .. hó

.....
a Fegyelmi Tanács elnöke

.....
a Fegyelmi Tanács tagja

.....
a Fegyelmi Tanács tagja

A határozatot kapják:

- ... (fegyelmi eljárás alá vont)
- ... (a Fegyelmi Tanács tagja)
- ... (a Fegyelmi Tanács tagja)
- Irrattár

9. sz. melléklet: Szakkollégiumi ösztöndíj szabályzat

(Elvárásokhoz kötött hallgatói juttatások, ösztöndíj biztosítása)

PREAMBULUM**Alapvetés**

A Wáli István Református Cigány Szakkollégium már megalakulásakor elkötelezte magát azon irányelv mellett, hogy hallgatói egy teljesítményalapú differenciálás mellett kaphatnak ösztöndíjat. A támogatás az egyén felelősségvállalására épít, azt értékeli, hogy a szakkollégista a saját fejlődése, egyetemi és szakkollégiumi előmenetele érdekében milyen erőfeszítéseket tesz meg. Ez a pénzbeli támogatás nem szociális juttatás.

A Szakkollégium szakmai szempontok alapján határozza meg a hallgatóinak kifizethető ösztöndíj összegét. A megítélés alapja az egyéni fejlesztési tervben vállaltak teljesítése, amelyet a következő fő szempontok szerint határozunk meg:

- Szakkollégiumi teljesítmény,
- Tanulmányi teljesítmény
- Önkéntes tevékenység és/vagy közösségi szolgálat, illetve a szakkollégium bemutatása kifelé.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hallgatóink a felsőoktatásban nyújtott teljesítményük mellett, a Szakkollégiumban is jól teljesítsenek. Azaz teljes értékű munkát végezzenek, konstruktív hozzáállást tanúsítsanak, valamint részt vegyenek a szakkollégiumi hétvégeken, a Szakkollégium által szervezett közös programokon, a Szakkollégium számára külső fél által szervezett rendezvényeken, kihasználják a nyelvtanulásban felkínált lehetőséget. Valamint értékeljük a szakkollégiumi életben való konstruktív részvételt. Mindezeket, és az ezekben való fejlődést figyelembe vesszük a teljesítményük értékelésekor. Egyéni fejlesztési tervük erre is kitér.

A teljesítményt meghatározza, hogy hogyan sikerül az egyéni fejlesztési tervekben meghatározottakat teljesíteni, illetve hogyan dolgozik együtt a hallgató a személyes mentorával. Ennek eredményeként jelenik meg az is, hogy milyen más területeken teljesít szakmai szempontból értékelhető módon a hallgató. Pl.: tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel, nyelvvizsga megszerzése, jó egyetemi/főiskolai teljesítmény,

A szakkollégiumi ösztöndíj mértéknek harmadik fő szempontja, hogy a hallgató elvégzi-e, és hogyan végzi a vállalt önkéntes tevékenységét.

A félévre folyósítandó ösztöndíj összege az előző félévi teljesítmény (egyetemi, főiskolai tanulmányi munkához kapcsolódó fejlesztési terv teljesítése, önkéntes munka teljesítése, közösségi életben való részvétel stb.), alapján kerül megállapításra. A félév során a hallgató azonos összegre jogosult. Azonban ha a hallgató teljesítmény kiugróan javul, vagy romlik lehetőség van az ösztöndíj mértékének változtatására a Szakkollégiumi Tanács döntése alapján.

Abban az esetben, ha szakkollégiumi tag hallgató, a félév során külföldi folytat tanulmányokat (Erasmus, külföldi egyetemre elnyert egyéb ösztöndíj) a bent eltöltött előző félévének teljesítménye alapján jogosult az ösztöndíjra külföldön tartózkodása idején is. Amint ismét itthon tanul, a legutóbbi hazai félévi teljesítménye alapján jogosult a következő félévben az ösztöndíjra.

Az újonnan belépő hallgatók, teljesítményük első félévének értékeléséig automatikusan maximális ösztöndíjban részesülnek. A hallgatói ösztöndíj („A”) mértéke nem haladhatja meg a köztársasági ösztöndíjnak az adott évi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértéke 1,5-szeresét.

Az ösztöndíjak meghatározása

"		Szempontok	Az ösztöndíj megítélésének szempontjai	Adható öd. max. %	A teljes öd. %	A sor értéke
1.	1.1	A szakkollégium által előírt minimális elvárások teljesítése	Tanulmányi teljesítmény: F kategória (az alsó érték), az „A” ⁹ 20%-a. 	52	18	9.000 Ft
			- E kategória, az előző + az „A” 4%-a.		22	12.000 Ft
			- D kategória, az előző + az „A” 4%-a.		26	14.000 Ft
	1.2	Részvétel a szakkollégium közösségi életében, közösségi programjaiban, rendezvényein	Szakkollégiumi teljesítmény: - D kategória (az alsó érték), az „A” 22%-a.		26	14.000 Ft
2.	2.1	A szakkollégiumok által előírt kötelezettségek magas színvonalon történő teljesítése	Tanulmányi teljesítmény: C kategória: az előző tanulmányi kategória + az „A” 4%-a.	28	2	1.000 Ft
			B kategória: az előző tanulmányi kategória + az „A” 4%-a.		8	4.000 Ft
			A kategória: az előző tanulmányi kategória + az „A” 4%-a.		12	6.000 Ft
	2.2		Szakkollégiumi teljesítmény: C kategória – alsó középérték: az előző kategória + az „A” 6%-a.		6	3.000 Ft
			B kategória – felső középérték: az előző kategória + az „A” 6%-a.		12	6.000 Ft
			A kategória – felső érték: az előző kategória + az „A” 6%-a.		18	9.000 Ft
3.	3.1	Szakkollégiumi tevékenység bemutatása (disszemináció)	Igazolt disszeminációs tevékenység megvalósítása (értékelés a félév végén, melyet a következő félévi ösztöndíjban kell figyelembe venni.)	20	10	5.000Ft
	3.2	Önkéntes tevékenység és/vagy közösségi szolgálat végzése	15 óra önkéntes munka vállalása és igazolt megvalósítása (értékelés a félév végén, melyet a következő félévi ösztöndíjban kell figyelembe venni.)		10	5.000 Ft

⁹ A mindenkor köztársasági ösztöndíj másfélszerese.

Átjárás az egyes kategóriák között

A hallgatók értékelése félévente történik. Rendkívüli esetekben, ha indokoltnak látja a Szakkollégiumi Tanács, félév közben is eltérítheti a szemeszter elején megítélt ösztöndíjat.

Ösztönző módon kialakított távolságok az ösztöndíjak összegei között

Nagyon fontos, hogy a felkínálható legalacsonyabb és legmagasabb ösztöndíjak közötti távolság a szándékaink szerint arra sarkalja a hallgatókat, hogy mindent elkövessenek a felsőbb kategóriákba való bekerülésért.

Részletes szabályozás

Az ösztöndíj megítélése tehát három szempont alapján kerül meghatározásra:

1. Tanulmányi teljesítmény
2. Szakkollégiumi teljesítmény
3. Önkéntes tevékenység és/vagy közösségi szolgálat, illetve a szakkollégium bemutatása kifelé

A teljesítmény megítélése az Egyéni fejlesztési tervben leírtak alapján történik.

Kategóriamutatók, az ösztöndíj kiszámítása

Az egyes besorolások esetén a **szempontok bármelyik értéke kerülhet párba a többi szempont bármelyik értékével.**

Jobb teljesítményre ösztönzés – a gyenge teljesítmény következménye

A szakkollégium célja a tehetség-gondozás és a kiválóságra törekvés. Ebből kiindulva nem engedhető meg, hogy a hallgatók beérjék a gyenge minőségű szakmai teljesítmény felmutatásával. Ezért a Szakkollégium megválik azoktól, akik adott szemeszter végére tanulmányi munkájuk és szakkollégiumi teljesítményük alapján **FD kategóriába kerülnek besorolásra.** Ugyanez a következménye annak is, ha valaki **nem teljesíti igazolhatóan a 15 óra önkéntes munkáját.**

Teljes tanévre vonatkozó, folyamatos ösztönzés

A szakkollégiumi hallgatók számára adható ösztöndíj havi maximum 50.000 forint. **A legkisebb adható ösztöndíj ennek az 56%-a, vagyis 28.000 Ft.**

Az ösztöndíjkeretből megmaradt forrást a Szakkollégium a nyári hónapokban szervezett szakkollégiumi programok idejére szolgáló ösztöndíjként kifizetheti a hallgatóknak.

A Szakkollégium vezetőségének javaslatára, a Szakkollégiumi Tanács dönthet a lehetőségről, illetve a kifizetés feltételeiről. Erre az időszakra meg kell hosszabbítani a Szakkollégiumi Szerződést.

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM GAZDASÁGI TANÁCSÁNAK MEGSZÜNTETÉSÉRŐL ÉS AZ EHEZ KAPCSOLÓDÓ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

ZS.T. - 99/2016.12.14.

A Zsinati Tanács elfogadja a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának a Gazdasági Tanács megszüntetését érintő módosítását.

A Magyarországi Református Egyház Zsinati Tanácsa a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratát a következők szerint módosítja:

IV.76. pontjának törlésével a Károli Gáspár Református Egyetem Gazdasági Tanácsa megszüntetésre kerül. A következő pont számozása IV.7-ről IV.6-ra változik.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.

főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.

püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A REFORMÁTUS EGYMI HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ MISKOLC, FÜZES UTCAI INGATLAN MEGVÁSÁRLÁSÁRÓL

ZS.T. - 100/2016.12.14.

A Zsinati Tanács az Elnökségi Tanács előzetes véleményezése után jóváhagyja a Református EGYMI használatában lévő 22525 hrsz.-ú, Miskolc, Fűzes utca 27. szám alatti ingatlan adásvételéről szóló szerződést.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A BUDAPEST, SZŐLŐ UTCAI INGATLAN TULAJDONVISZONYAINAK RENDEZÉSE TÁRGYÁBAN

ZS.T. - 101/2016.12.14.

1. A Zsinati Tanács felhatalmazza az Elnökséget, hogy a Budapest III. ker. 17642/0/A/5 hrsz.-ú, Szőlő u. 23. sz. alatti ingatlan szakértői becslését elvégeztesse az ingatlan esetleges felújításához szükséges munkálatok költségének és terjedelmének a felmérésére.
2. A Zsinati Tanács felhatalmazza az Elnökséget az ingatlannal kapcsolatos döntés meghozatalára az elbirtoklási eljárás megkezdéséről, vagy az ingatlan birtokával való felhagyásról.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A GAZDÁLKODÁSRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY FÜGGELÉKEINEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

ZS.T. - 102/2016.12.14.

A Zsinati Tanács elrendeli, hogy az egyszeres könyvelést folytató egyházközségek az egyházkerületek és az egyházmegyék által eddig meghatározott rendben készítsék el a gazdálkodással kapcsolatos dokumentumaikat.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA A MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYRENDSZER-FEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJA TÁRGYÁBAN

ZS.T. - 103/2016.12.14.

1. A Magyarországi Református Egyház Zsinati Tanácsa hálával tekint az elmúlt 27 évben Magyarországon és a Kárpát-medencében újjraalakult református iskolarendszerre, és felelősséget hordoz ennek Isten terve szerinti jövője formálásában.
2. A ráruházott felelősségből fakadóan a Zsinati Tanács szükségesnek látja ennek az iskolarendszernek a jövőjéről, küldetéséről, hűséges szolgálatának, pedagógiai és gazdasági hatékonyságának és eredményességének előmozdításáról átfogó módon is gondolkodni, körültekintően elkészítve a „Magyarországi Református Egyház köznevelési intézményrendszer-fejlesztési stratégiáját”.
3. A Zsinati Tanács megbízza a Zsinat Elnökségét, hogy a projekt elindításaként egy szakértői csoportot hozzon létre és bízjon meg a feladattal. A szakértői csoport összetétele és létszáma tükrözze a feladattal érintett közösségek összetételét. Mind a négy egyházkerületből arányos számú összetételben legyen a szakértői csoportnak fenntartói tagja, intézményvezetői tagja, teológiai tanár tagja, egyházi belső és külső szakértő tagja.
4. A projekt előrehaladásáról a szakértői csoport rendszeresen számoljon be a Zsinat Oktatási Bizottságának és a Zsinati Tanácsnak. A stratégia elfogadását és annak végrehajtásának elindítását a Magyarországi Református Egyház Zsinata hivatott megtenni.
5. A stratégiaalkotásra a Zsinati Tanács által javasolt időtartam: 2 év.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkesi elnöke

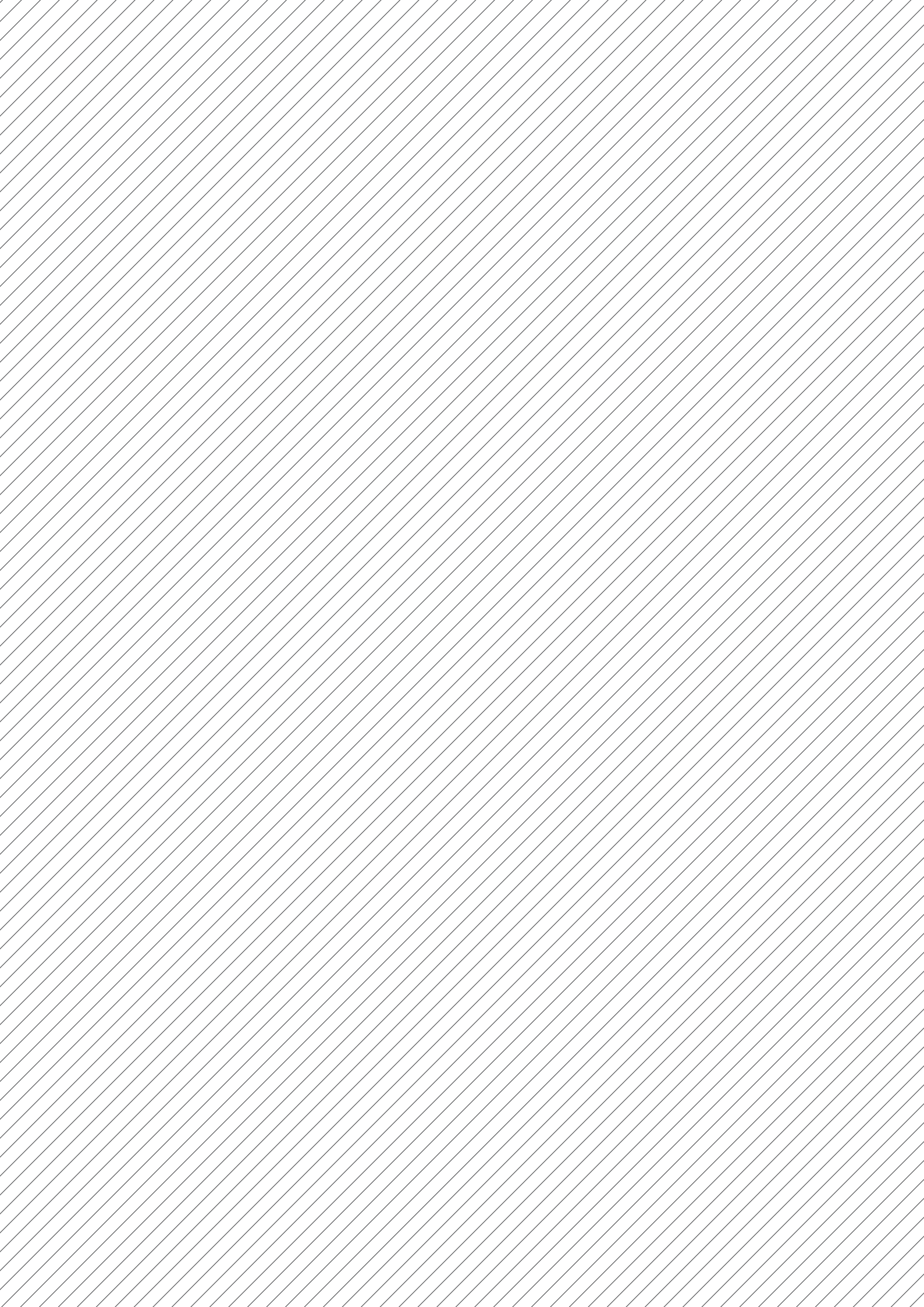
A ZSINATI TANÁCS HATÁROZATA AZ ÁTLAGBÉR ALAPÚ TÁMOGATÁS ÉS A MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS 2015. ÉVI ÖSSZESÍTETT EGYENLEGRENDEZÉSÉNEK ELSZÁMOLÁSA TÁRGYÁBAN
ZS.T. - 104/2016.12.14.

A Református köznevelési törvény (1995. évi I. törvény) végrehajtási szabályrendelete 8. §-ának felhatalmazása alapján a Zsinati Tanács az előterjesztés értelmében elrendeli a köznevelési átlagbér alapú támogatás és a működési támogatás 2015. évi összesített egyenlegrendezéseinek elszámolása utáni kiegészítésnek a 2015. évi súlyozott átlaglétszámok szerinti felosztását az intézményfenntartók számára.

Budapest, 2016. december 14.

Dr. Huszár Pál s.k.
főgondnok, a Zsinat világi elnöke

Dr. Szabó István s.k.
püspök, a Zsinat lelkeszi elnöke



Kiadja: a Magyarországi Református Egyház

Felelős kiadó: a Zsinat Elnöksége

Szerkeszti: a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala Jogi Osztálya

Felelős szerkesztő: a Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala, Jogi Osztályvezetője

Szerkesztőség: H-1146 Budapest, Abonyi u. 21., Pf. 5H-1440

Telefon: (+36 1) 460-0704, fax: (+36 1) 460-0705

E-mail: kozlony@reformatus.hu

www.reformatus.hu

Nyomda: Center-Print Kft., Debrecen

ISSN 0324-475X