

A Református Pedagógiai Intézet állást hirdet

pedagógiai ügyintéző

munkakörbe.



A pedagógiai ügyintéző feladata a telefonos és elektronikus kapcsolattartás a református fenntartású köznevelési intézményekkel, részvétel a rendezvényszervezésben, sokrétű adminisztratív feladatok ellátása.

Amit kínálunk:

- hosszú távú alkalmazás
- rugalmas munkavégzési feltételek
- keresztyén munkaközösség
- teljesítményértékelésen alapuló bérpolitika
- céges telefon-előfizetés
- BKV-bérlet

Amit várunk:

- középfokú végzettség
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete
(különös tekintettel az Excel-re)
- terhelhetőség
- rugalmasság
- megbízhatóság
- köznevelési intézményben szerzett tapasztalat előny
- keresztyén világnézet (lelkészi ajánlás előny)

A munkavégzés helye az RPI székhelye: **1042 Budapest, Viola utca 3-5.**

A jelentkezéseket szakmai önéletrajzzal, a középfokú végzettség igazolásával, motivációs levéllel és opcionálisan lelkészi ajánlással a rpi.karrier@reformatus.hu elektronikus levélcímre várjuk.

A kiválasztás több körös, melynek része egy személyes elbeszélgetés is, a jelentkezővel egyeztetett időpontban.

A jelentkezések beérkezési határideje: **2019. június 25. (kedd)**
Az állás elfoglalásának ideje: legkorábban **2019. augusztus 15-től**

Székhely: 1042 Budapest, Viola utca 3-5.

Debreceni telephely: 4026 Debrecen, Fűvészkert utca 4.

Miskolci telephely: 3530 Miskolc, Kálvin János utca 2.

Nagykőrösi telephely: 2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.

E-mail: refpedi@reformatus.hu

Internet: www.refpedi.hu