

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

pályázatot hirdet

1 fő

foglalkoztatási programvezető

munkakör betöltésére

A munkavégzés helye:

1146 Budapest, Hungária krt. 200.

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, határozatlan idő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a Szeretetszolgálat munkaerő-piaci programjainak kidolgozása, a meglévő programok koordinálása
- a Szeretetszolgálat foglalkoztatáspolitikai stratégiájának kidolgozásában aktív részvétel
- a Szeretetszolgálat humánerőforrással kapcsolatos adminisztratív feladatainak irányítása
- országos foglalkoztatási programokkal kapcsolatos adminisztráció felügyelete, irányítása, programkoordinátorok szakmai irányítása
- 20 fős adminisztratív munkacsoport koordinálása
- a programban alkalmazott munkavállalók alkalmazásával összefüggő munkáltatói feladatok koordinálása
- munkavállalók beléptetése, kiléptetése, és ezzel kapcsolatos teendők ellátása
- munkavállalókkal való folyamatos kapcsolattartás, adategyeztetés
- különböző nyilvántartások, kimutatók vezetése, készítése
- folyamatok optimalizálása, oktatások szervezése
- foglalkoztatási-pontok vezetőivel való egyeztetés, kapcsolattartás
- munkavállalói képzés megvalósulásához és közbeszerzési eljárás lefolytatásához adatszolgáltatás
- kormányhivatalok foglalkoztatási osztályokkal/főosztályokkal való kapcsolattartás
- egyéb adminisztrációs feladatok

A munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú végzettség
- legalább 2-3 év HR területen szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- munkáltató adminisztratív feladatainak és jogszabályi kötelezettségeinek ismerte (munkajogi ismeretek)
- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- B kategóriás jogosítvány
- munka-szervezés/közfoglalkoztatás területén szerzett tapasztalat
- államilag támogatott foglalkoztatás rendszereinek és jogszabályi háttérének ismerete
- szociális szervezetek működtetésében szerzett tapasztalat

Elvárások:

Empátia, megbízhatóság, önálló munkavégzés, érzelmek és indulatok kezelése, jó helyzetfelismerés, kiváló kommunikációs készség szóban és írásban, rugalmasság, elkötelezettség a kitűzött célok megvalósítása mellett. Határidők pontos betartása. Proaktív, talpraesett, határozott, dinamikus személyiség.

Amit kínálunk:

- korrekt bérezés, cafeteria
- kellemes légkör, elhivatott csapat
- fejlődési lehetőségek, változatos feladatok
- új programokba történő bekapcsolódás lehetősége

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- bruttó fizetési igény megjelölése

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton az allas@jobbadni.hu e-mailcímrre.

A pályázat benyújtásának határideje:

2018. január 28.

A pályázat elbírálásának várható ideje

2018. február 12

A munkakör betöltésének várható legkorábbi időpontja:

2018. február 15.