



Projektmenedzser asszisztens gyakornoki pozíció

A MRE Zsinati Hivatalpályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátására gyakornokot keres. Feladata az MRE EU támogatással megvalósuló projektjeinek adminisztratív támogatása, mely magában foglalja pályázati dokumentációk összeállítását, iratok iktatását, szkennelését, a projektek monitoring feladataiban való közreműködését és a projektmenedzserek munkájának teljeskörű támogatását.

A gyakornok tevékenységét az MRE Zsinati Hivatal fejlesztési referensének irányításával végzi. Munkaidő heti 40 óra, rugalmas munkaidőben, a feladatoknak megfelelően. A teljesítés igazolására Siposné Hamza Krisztina fejlesztési referens jogosult.

Amit a jelentkezőtől elvárunk:

- Magas szintű precizitás és megbízhatóság
- Rugalmasság
- MS Office magas szintű ismerete
- Hallgatói jogviszony vagy 2015-ben befejezett felsőfokú tanulmányok

Előny:

- Projektmenedzsment tanulmányok, vagy projektekkel kapcsolatos tapasztalatok
- Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat hallgatója
- Hátrányos szociális helyzet

A gyakornok a gyakornoki ideje alatt ösztöndíjban részesül, melynek forrását a Wáli István Református Cigány Szakkollégium „TÁMOP-4.1.1.D-12/2/KONV-2012-0007 – Egyetemes célok – egyetemes összefogás” című projektje biztosítja

Jelentkezés módja:

Szakmai önéletrajz és motivációs levél (1000 karakter) küldésével Nagy Krisztina projektvezetőnek nagy.krisztina@reformatus.hu e-mail címre.

Jelentkezési határidő: 2015. június 30.

Elbírálás: 2015. július 3-ig. A döntésről a jelentkező e-mailben kap értesítést.

A gyakorlat a felek megállapodása alapján, de legkorábban 2015. július 6-án kezdődik és legkésőbb 2015. szeptember 30-án ér véget.